

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК УСТЬ – НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

31 мая 2016
года

№ 5 (33)

Периодическое издание Думы и Администрации Усть – Ницинского сельского поселения

Раздел I. Решения Думы Усть – Ницинского сельского поселения

ДУМА УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

от 13.05.2016 г. № 201

с. Усть - Ницинское

О предоставлении муниципальной гарантии МУП «Жилкомсервис» Усть-Ницинского сельского поселения в 2016 году

В соответствии с ст.115. ст.115.1 ст.115.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 23.09.2011 г. № 175 «О бюджетном процессе в Усть-Ницинском сельском поселении», решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.11.2008 г. № 140 «Об утверждении положения «О предоставлении муниципальных гарантий», Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Разрешить Главе Усть-Ницинского сельского поселения принять решение о предоставлении муниципальной гарантии в сумме 2 443 355,68 (Два миллиона четыреста сорок три тысячи триста пятьдесят пять) рублей 68 копеек по обязательствам МУП «Жилкомсервис» Усть-Ницинского сельского поселения перед ООО «Торговый дом «Энергия», в целях обеспечения его обязательств перед ООО «Торговый дом «Энергия» - (Бенефициар), возникших по договору поставки угля № 109-15 от 16.09.2015.

2. Расходы на погашение муниципальной гарантии **предусмотреть в бюджете на 2016 год.**

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по экономическим вопросам (Е.В. Шмелева).

Глава Усть-Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова

ДУМА УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

от 13.05.2016 г. № 202

с. Усть-Ницинское

О ежегодном отчете главы Усть-Ницинского сельского поселения

о результатах своей деятельности, деятельности администрации Усть-Ницинского сельского поселения, в том числе по решению вопросов, поставленных Думой Усть-Ницинского сельского поселения за 2015 год

Заслушав и обсудив отчет главы Усть – Ницинского сельского поселения о результатах своей деятельности, деятельности администрации Усть-Ницинского сельского поселения, в том числе по решению вопросов, поставленных Думой Усть-Ницинского сельского поселения за 2015 год, руководствуясь пунктом 9 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.03 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть - Ницинского сельского поселения, Дума Усть – Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Отчет главы Усть-Ницинского сельского поселения о результатах деятельности администрации Усть-Ницинского сельского поселения, в том числе по решению вопросов, поставленных Думой Усть-Ницинского сельского поселения за 2015 год принять к сведению (приложение № 1).
2. Оценить деятельность главы Усть – Ницинского сельского поселения на "удовлетворительно".
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
4. Настоящее решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения».
5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению (председатель – А.М. Кость).

Глава Усть – Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова

Приложение № 1 к решению
Думы Усть-Ницинского сельского
поселения от 13.05.2016 № 202

Отчет

главы Усть-Ницинского сельского поселения за 2015 год.

Уважаемые депутаты!

Перед администрацией сельского поселения в течении прошедшего периода ставились задачи на выполнение проблем, связанных с жизнедеятельностью граждан. Работа была направлена на выполнение от 1 до 2-х наказов в каждом населенном пункте.

Численность населения на 01.01.2015 года

• с.Усть-Ницинское	898	+ 17 к
• уровню 2014 года		
• д.Жирякова	145	+ 2
• д.Лукина	31	на
• уровне		
• д.Черемнова	36	+ 28
• с.Липчинское	561	+ 1
• Д.Ермолина	55	+ 1
• Д.Бурмакина	88	- 1
• Д.Мельничная	12	- 1
• Д.Елкина	81	- 2
• Д.Гольшева	56	+ 3
• Д.Калугина	22	- 3
• С.Краснослободское	845	- 14
• Д.Ивановка	148	на
• уровне		
• П.Рассвет	146	- 4
• Д.Мельникова	41	на
• уровне		
• Д.Голякова	188	на
• уровне		
• Д.Ермакова	309	на
• уровне		
• Д.Зуева	168	на
• уровне		
• Д.Замотаева	44	на
• уровне		
• ИТОГО	3874	- 1

Экономически активного населения - 1914 человек (476 прописаны, не проживают)

- Пенсионеров- 772 человек
- Детей в возрасте до 18 лет – 712 человек
- Родилось в 2015 году 45 детей
- Умерло -61
- Естественная убыль составила – 16 человек

Принято обращений:

- В устной форме – 424
- В письменной форме- 1241, в т.ч. по земельным отношениям – 126.
- Посредством электронной почты- 5203
- Выдано справок – 760
- Произведено нотариальных действий-9
- Проведено заседаний Дум-16 ,принято правовых актов- 38,решений-68
- Издано постановлений- 391
- Распоряжений по основной деятельности-59

- Средства направлены:
- Глава муниципального образования- 761,0 тыс. руб.
- Оплата труда специалисту Думы – 354,4 тыс. руб.
- Обеспечение деятельности центрального аппарата – 5281,0 тыс. руб.
- Формирование архивных фондов – 15,0 руб.
- Исполнение судебных актов – 751,5 тыс. руб.
- Пенсионное обеспечение – 487,3 тыс. руб.

Раздел «Национальная оборона»

- Средства направлены:
- 1.Обеспечение пожарной безопасности -212,4 тыс руб.(дежурство на пож. машине -34,5т.р., установка пож. емкости в д.Бурмакина-17,8,вспашка противопожарной пож. полосы с. Жирякова -4,2,подвоз воды-3,6,ГСМ к пож. помпам -32,4,приобрели 2 емкости -80,1, 2 пож.помпы-40,0)
- 2.Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка – 8,8 тыс. руб (ГСМ для участковых и оплата за телефон)

Раздел «Национальная экономика»

Средства направлены :

- 1.Ремонт ГТС – 2 774,8 тыс.руб.(ремонт ГТС Замотаева,Ермакова,ГСМ-112,4,работы по обвалу - 1954,6 тыс.руб.)
- 2.Содержание паромной переправы – 137,0 тыс. руб.(оплата паромщику,ГСМ-102,0 тыс. руб. приобрели лодочный мотор 35,0 тыс. руб)
- 3.Дорожное хозяйство – 4 835,4 тыс.руб.(обвал- 2036,7 тыс. руб.,очистка дорог от снега -651,8,разбрасывание шлака -79,1,трейдингирование -332,0,ремонт знаков-61,7,бла-во дорог-104,0,обкашивание-29,3, оканавливание-181,0,документация дорожной дислокации-150,0, тракторный отвал-69,0,обвал-1158,5,знаки-118,6,щебень,асфальт-341,4)
- 4.Учет земельных участков-28,0 т.р.
- 5. Предоставление субсидии Фонду поддержки малого и среднего предпринимательства МО город Ирбит за информационные услуги. -16,0 тыс. руб.
- На организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в летний период израсходовано 30,0 тыс. руб.

Раздел «Жилищно-коммунальное хозяйство»

- Удельный вес расходов на жилищно-коммунальное хозяйство составил в 2015 году 5219,0 тыс.руб.- 21%, что выше аналогичного показателя за предыдущий год на 17 %.
- ИЗРАСХОДОВАНО:
- -2 500,0 тыс.руб. на муниципальную гарантию под исполнение МУП ЖКХ обязательств за предоставленное котельное топливо;
- - 173,6 тыс.руб. приобретение материалов для котельных.
- - 516,3 тыс.руб.-проектные работы по котельной.
- -. 35,7 – оплата за ремонт отопительная системы многоквартирный дома с.Усть-Ницинское.
- - 88,3 т.р. приобретение труб для многоквартирного дома с.Усть-Ницинское
- - 193,8 – приобрели 2 насоса для котельной с.Усть-Ницинское
- -270,6 тыс.руб. - приобретение материалов и труб для ремонта котельных.
- - 1133,4 т.р. капитальный ремонт дома с .Краснослободское
- - 210,0 т.р. приобретение труб для водоснабжения.

По подразделу «Благоустройство»

- расходы составили 6 244,0 тыс.руб., в том числе на:
- -благоустройство и вывоз мусора -1 578,0
 - Новые колодцы-250,0
 - Вырезка кустов,тополей-714,0
 - Установка узлов учета электроэнергии (Голякова, Зуева, Замотаева, Ермакова) -300,0 т.р.

Полученные доходы за 2015 год

Наименование источника	Утверждено на 2015 год	Исполнено за 2015год	Исполнено за 2014 год	Рост(+), Снижение(-) Тыс.руб. к 2014 году
Собственные доходы:	5371,3	5684,8	3 186,4	+ 2 498,4
Налог на доходы физических лиц	452,0	444,9	1 042, 4	- 597,1
Единый сельскохозяйственный налог	2,0	2,1	0,2	+1,9
Налог на имущество физических лиц	582,0	622,0	687 .0	- 65,0
Земельный налог	1043,0	1224,0	864 ,8	+359,2
Государственная пошлина	1,0	0,8	7,0	-6,2
Арендная плата за земельные участки		406,0	200,5	+205,5
Доходы от использования муниципального имущества	99,0	84,0	99 .1	- 15,1
Доходы от сдачи в аренду нежилого фонда	56,0	56,0	118 ,0	- 62,0
Доходы от оказания платных услуг		409,0	41,0	+368,0
Доходы от продажи земельных участков	68,3	68,3	26,7	+41,6
Прочие поступления от денежных взъясаний (штрафов)	12,0	14,0	10,7	+ 3,3
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности	17 040,0	17 040,0	12 848,0	+4 192,0
Субвенции бюджетам поселений на осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	0,001		0,001	-
Субвенции бюджетам поселений на осуществление воинского учета	195,7	195,7	192,2	+ 3,5
Межбюджетные трансферты	100,0	100,0	40,0	+60,0
Прочие МБТ	21 499,0	21 075,0	24 660,9	- 3 586,0
Итого доходов:	44 242,2	44 110,01	40 915,6	+ 3,195,0

РАСХОДЫ

При уточненных бюджетных назначениях 44 242,3 .руб. исполнение расходной части бюджета составило 42 225,4 тыс. руб., или 95,44 %.

В структуре бюджета преобладают расходы на жилищно-коммунальное хозяйство и национальную экономику 31%, социальные расходы (на образование, культуру, социальную политику и физическую культуру) составили 43 %, До 3 процентов занимают расходы на обеспечение национальной безопасности, национальную оборону.

Общегосударственные расходы составляют 19 %

Раздел. «Общегосударственные вопросы»

- Ликвидация несанкционированных свалок-84,5
- Ремонт памятников (Усть-Ница, Липчинское) -144,0 т.р.
- Таблички-50,5
- Исследование проб -23,0
- Обустройство колодцев-151,0
- Сервисное обслуживание водозабора-55,3
- Снос ветхого здания (Жирякова) -43,5
- Огораживание дома (Краснослободское) – 30,0
- Обработка от клещей -20,4
- Ремонт уличного освещения- 90,0
- Проведение водопровода для технической воды (Краснослободское) – 37,8
- Проведение День села (в 4-х населенных пунктах) - 130,0
- Проведение конкурса по благоустройству- 50,0
- Приобрели 10 контейнеров для мусора – 35,0
- Приобрели 2 газонокосилки – 19,9
- Приобрели электротовары – 230,0
- Обустроили 8 горок,3 катка (материал, оплата за обустройство) – 241,6

- Зуева – 2,53 +1,43
- Голякова - 1,61 +0,73
- Ермакова - 2,09 +1,25
- Липчинское – 1,07 +0,32

1. Предоставляется муниципальных услуг в электронном виде – 39
2. Зарегистрированы на сайте государственных услуг - 48 граждан, проводится разъяснительная работа о важности регистрации на данном сайте. - размещена информация на сайте администрации, информационные стенды в здании администраций, территориальных отделениях, библиотеках, информационные буклеты.
3. Ответы на письма составили более 6000 в различные ведомства.

По полномочиям:

1.Обеспечение первичных мер пожарной безопасности были направлены на создание условий противопожарной безопасности:

- 1.Обустроен искусственный водоем в д.Бурмакина
2. Закуплены 2 помпы, рукава.
- 3.Проводились работы по обустройству подъездов к пожарным водоемам.
- 4.Весной отжидали сухую растительность , опаживание населенных пунктов д. Черемнова, д. Жирякова, д. Лукина.

Раздел «Образование»

- -проведение мероприятий по работе с детьми – 14,0 тыс.руб.

Раздел «Культура, кинематография»

- Расходы по данному разделу составили 18 400,0 тыс. руб. Удельный вес расходов на культуру составил 43%
- На комплектование книжных фондов библиотек израсходовано 40,0 тыс. руб.
- На проведение ремонта израсходовано 268,0тыс. руб.
- На проведение мероприятий (призовой фонд) в рамках плана работы учреждений культуры израсходовано 102,0тыс. руб.
- Проведение мероприятий- 98,0
- Приобретение спортивного инвентаря – 56,0
- Оплата ГСМ для доставки спортсменов- 68,5.

2.Осуществление полномочий в области водных отношений.

- проводятся мероприятия по проектированию работ, связанных с укреплением обвала.
- проводили ремонт текущий ремонт ГТС.

3.Организация транспортного обслуживания.

- доставка людей через реку Ница приводилась в летний период лодкой, закреплен лодочник.
- в зимний период работала ледовая переправа.

4.Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог.

- проведена работа по завозу грунта на дорогу обвал с.Усть-Ницинское.
- произведен ямочный ремонт в д.Ермакова, д.Елкина, частично д.Бурмакина (укладка щебня).
- На уборке снега были задействованы 8 единиц техники, в т.ч. МУП «Север» - 2 единицы,6 единиц физические лица.
- закуплены и установлены 42 дорожных знака.
- проведены работы по разработке мероприятий Дислокации дорожных знаков.

5.Осуществление полномочий в области земельных отношений.

- получили судебные решения на изъятие от 103 граждан по 6 га -618 га.
- выдано 56 разрешений на строительство, на земельные участки – 115 гражданам.

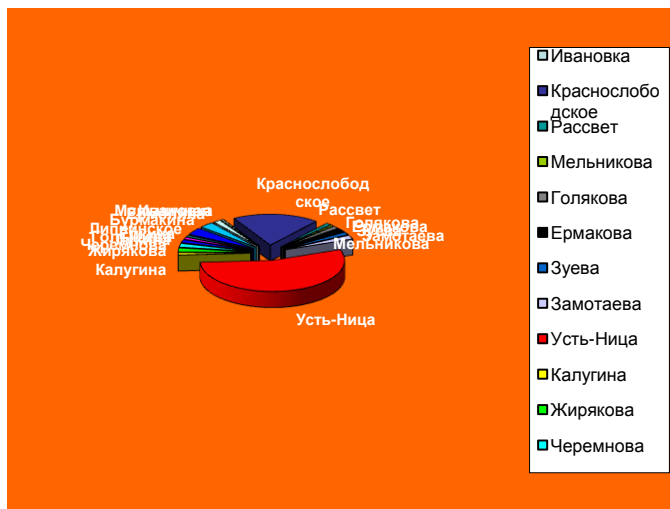
6.Обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями и переселение из ветхого жилья.

- восстановлены 4 квартиры в многоквартирном доме, дом был в хорошем состоянии, только окна выбиты, молодые семью дали согласие своими силами восстановить квартиры, со стороны администрации проводился закуп материала.

7. Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности.

- проведен ремонт котлов в угольной котельной с.Усть-Ницинское.- 2 шт.
- отделение труб водопровода от отопительных (с помощью проколов) -386 м
- Установлен учет электроэнергии уличного освещения в 4-х населенных пунктах.
- замена изношенной теплотрассы с.Усть-Ницинское - 240 м.
- установка новой трубы угольной котельной с .Усть-Ницинское.

Финансирование в разрезе населенных пунктов



Расходы на 1 жителя составили:

- Черемнова - 3,76 - 3,58 к
- Усть-Ницинское – 8,97 +1,94
- Замотаева -4,67 - 1,48
- Лукина -1,17 - 5,06
- Мельничная -4,83 - 0,85
- Калугина – 4,23 - 0,95
- Бурмакина -2,26 - 1,87
- Ермолина – 2,09 - 1,16
- Краснослободское -5,76 +2,49
- Мельникова – 2,08 - 0,85
- Ивановка – 3,76 +1,09
- Гольшева -2,36 + 0,09
- Жирякова -1,59 - 0,06
- Елкина – 3,69 +2,37
- Рассвет- 4,77 + 3,54

- замена электропроводки в многоквартирном доме с. Краснослободское.
- Профинансировали работы специалистов ЖКХ по замене в подвале многоквартирного дома труб теплоснабжения, закуп материала и оплата за работу.
- ввод жилья составил **1032** м².

8. Мероприятия по благоустройству.

- огорожено 2 кладбища (Елкина, Рассвет)
- обустроено 6 новых колодцев
- запущена оборудование по очистке воды (выполнение районной программы «Чистая вода») с. Краснослободское.
- проводятся мероприятия по проведению водопровода для технической воды в с. Краснослободское, проложили 800 м. Работы проводятся при участии граждан, часть работ оплачено за счет частных вложений.
- Работа администрации нацелена на улучшение озеленения улиц, парков, для этого разбиваются цветочные клумбы, проводится конкурс по благоустройству среди населения. Результат был на лицо, когда выходя из маршрутного автобуса люди фотографируются.
- проведена замена водопровода 600 метров. с. Усть-Ницинское.
- установлены 4 детские площадки (Бурмакина, Елкина, Голякова, Ивановка).
- провели ремонт памятников Участникам ВОВ
- замены плит с фамилиями погибших участников с. Липчинское, с. Усть-Ницинское
- установлены 14 информационных щитов на территории кладбищ с фамилиями участников ВОВ, захороненных на кладбище.
- вывоз мусора, очистка от деревьев и прочие.
- В летний период были привлечены к работе по благоустройству 17 школьников.

9. Осуществление инвестиционной деятельности - работа по проекту угольной котельной с. Усть-Ницинское.

10. Создание условий для досуга, библиотеки

- улучшилось культурное обслуживание.
- проведен текущий ремонт силами работников Домов культуры, в с. Липчинское замена потолка в танцевальном зале и крыши, проведен ремонт отопительной системы, ремонт освещения, замена дверей, косметический ремонт всего здания, капитальный ремонт кочеварки.
- с. Краснослободское - ремонт кинозала, заложены окна., ремонт отопительной системы.
- с. Усть-Ницинское - замена освещения, ремонт отопительной системы, замена окон, замена дверей, косметический ремонт фойе, дверей кинозала, ремонт кабинетов.
- п. Рассвет - ремонт крыши, замена пола, ремонт печи
- д. Ивановка - ремонт отопительной системы, косметический ремонт, ремонт полов, электропроводки.
- д. Голякова - ремонт крыши.
- Д. Жирякова – ремонт отопительной системы
- Д. Ермакова – капитальный ремонт отопительной системы, котельной, установка ремонт пола в фойе, установка декоративной изгороди.
- Приобретено компьютеров- 2, 6 ноутбуков, 3 принтера, 3 проектора, звукоусиливающая аппаратура, экран в Ермаковский ДК, пошив костюмов У-Н, Рассвет, Ермакова, Зуева.
- Выигран грант 100,0 рублей - один из лучших Культурно досуговых центров в области.- приобретены музыкальное оборудование.
- Приобретено 500 единиц книг.

Задачи на 2016 год:

- разработка проектно-сметной документации по обвалу с. Усть-Ницинское;
- ямочный ремонт дорог;
- прокладка водопровода для технической воды в с. Краснослободское;
- обустройство 2-колодцев;
- решение проблемы фармацевта для открытия аптеки;
- частичное финансирование затрат по ремонту Ермаковского ДК;
- межевание земельных участков для расширения границ населенных пунктов.

Для выполнения поставленных задач в администрации имеются все необходимые силы, т.к. работает команда грамотных, целеустремленных специалистов.

ДУМА УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

от 13.05.2016г. №203

с. Усть - Ницинское

Об исполнении бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за отчетный финансовый 2015 год

В соответствии с решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 28.11.2013 г. № 22 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Усть-Ницинском сельском поселении» (с изменениями от 27.12.2013г. № 41, от 03.11.2015г. № 158)), с учетом проведенных публичных слушаний по исполнению бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за 2015 год (протокол от 12.05.2015 года), заключения Контрольного органа Слободо-Туринского муниципального района на годовой отчет об исполнении бюджета, заслушав доклад специалиста 1 категории администрации Усть-Ницинского сельского поселения Соболеву Л.Л., Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за отчетный финансовый 2015 год, в том числе:

- по доходам в сумме 44 110,2 тыс. рублей;
- по расходам в сумме 42 225,4 тыс. рублей;
- общий объем капитальных расходов в сумме 678,8 тыс. рублей;
- размер профицита местного бюджета в сумме 1 884,8 тыс. рублей;
- объем межбюджетных трансфертов, полученных из других уровней бюджета в сумме 38 425,4 тыс. рублей.

2. Утвердить нижеперечисленные показатели по исполнению бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за отчетный финансовый 2015 год:

2.1. Исполнение доходной части бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за 2015 г. (приложение № 1);

2.2. Исполнение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Усть-Ницинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам расходов классификации расходов бюджета за 2015 год (приложение № 2);

2.3. Ведомственная структура бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за 2015 год (приложение № 3);

2.4. Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за 2015 год (приложение № 4);

2.5. Исполнение обязательств согласно Программы муниципальных гарантий Усть-Ницинского сельского поселения за 2015 год (приложение № 5);

2.6. Размер и структура муниципального долга на 01.01.2016г. (приложение № 6).

3. Настоящее решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Контроль над исполнением решения возложить на комиссию по экономическим вопросам (Шмелева Е.В.)

Глава Усть-Ницинского сельского поселения К.Г. Судаква

Пояснительная записка к отчёту об исполнении бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за 2015 год

Бюджет Усть-Ницинского сельского поселения утверждён решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения № 113 от 26 декабря 2014 года «О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы» по доходам в сумме 43 583,5 тыс.

рублей, по расходам 43 583,5 тыс. рублей, размер дефицита не предусмотрен.

В течение 2015 года вносились изменения в бюджет Усть-Ницинского сельского поселения, в результате уточненные назначения по доходам составили 44 242,4 тыс. рублей и по расходам 44 242,4 тыс. рублей.

В отчетном периоде в бюджет Усть-Ницинского сельского поселения поступило 5 684,8 тыс. рублей налоговых и неналоговых доходов при плане 5 371,3 тыс. рублей. Выполнение плана составило 105,8 %.

Налог на доходы физических лиц поступил в сумме 444,9 тыс. рублей, что составило 98,4 % годового назначения. Увеличение недоимки на 38,9 %.

Акцизы на нефтепродукты поступили в сумме 3 166,8 тыс. рублей, что составляет 103,6 % годового назначения. Увеличение объемов реализации автомобильного бензина.

Единый сельскохозяйственный налог поступил в полном объеме в сумме 2 тыс. рублей.

Налог на имущество физических лиц поступил в сумме 622,2 тыс. рублей, что составляет 106,9 % годового назначения. Порядка 112 тыс. рублей населением погашена задолженность прошлых лет.

Земельный налог в бюджет поселения поступил в сумме 1 225,4 тыс. рублей. План выполнен на 117,5 %. В отчетном периоде погашена задолженность учреждений образования за прошлые периоды.

Поступления от государственной пошлины 0,8 тыс. рублей.

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений в отчетном периоде поступили в сумме 84,0 тыс. рублей, что составило 84,9 % выполнения годового назначения. Расторгнут договор аренды с Усть-Ницинским потреббществом.

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в казне поселения в отчетном периоде в бюджет поступили в полном объеме в сумме 56 тыс. рублей.

Доходы от оказания платных услуг в отчетном периоде поступили в сумме 68,3 тыс. рублей, что составило 100 % годового назначения, это поступила плата учреждений образования за отопление.

Возмещение ущерба по решению суда поступило в сумме 13,5 тыс. рублей, что составило 112,5 % годового назначения.

Безвозмездных поступлений в 2015 году в бюджет Усть-Ницинского сельского поселения было предоставлено 38 425,4 тыс. рублей при плане 38 871,1 тыс. рублей.

Выполнение расходной части бюджета Усть-Ницинского сельского поселения в разрезе мероприятий за 2015 года.

(в тыс. рублей)

Раздел	Расходы	Уточненное годовое назначение	Исполнено за год	%	Отклонения +, -
0100	Общегосударственные вопросы	7 824,9	7 725,2	98,73	-99,7
0200	Национальная оборона	217,4	195,7	90,02	-21,7
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	221,2	221,2	100	-
0400	Национальная экономика	7 963,3	7 083,5	88,95	-879,8
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	9 574,7	8 979,7	93,79	-595,0
0700	Образование	14,0	14,0	100	-
0800	Культура, кинематография	18 218,9	17 798,1	97,69	-420,8
1000	Социальная политика	12,0	12,0	100	-
1100	Физическая	196,0	196,0	100	-

	культура и спорт				
		44 242,4	42 225,4	95,44	-2 017,0

Расходная часть бюджета Усть-Ницинского сельского поселения выполнена в сумме 42 225,4 тыс. рублей или 95,44 % к уточненному годовому назначению.

- по разделу 0400 «Национальная экономика» - расходы выполнены в сумме 7 083,5 тыс. рублей или 88,95 %. По подразделу 0406 «Водные ресурсы» в оценке расходных полномочий на 2015 год предусмотрено 3 279,0 тыс. рублей, в том числе 3 000,0 тыс. рублей на берегоукрепление русла пер. Южный с. Усть-Ницинское. При планировании бюджета применен коэффициент оптимизации в размере 6%. в Решении Думы о бюджете предусмотрена сумма 3 217 тыс. рублей, в том числе 2 820 тыс. рублей на берегоукрепление русла пер. Южный с. Усть-Ницинское. Контракты с подрядчиками по разработке проектной документации заключены на сумму 2 700,0 тыс. рублей, а исполнение составило 1 954,6 тыс. рублей. Не израсходованы денежные средства, так как не до конца проведены работы по разработке проектов, не проведена государственная экспертиза проектной документации, на данный момент оплата произведена в размере 30 % от договорной стоимости с подрядчиками. Оставшаяся сумма будет оплачена после получения положительного заключения государственной экспертизы. По Усть-Ницинскому сельскому поселению на содержание ГТС учтено МФ СО на 2015 год 279 тыс. рублей, предусмотрено бюджетом 112,4 тыс. рублей, в связи с отсутствием срочных работ по содержанию ГТС.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения:

К.Г. Судакова

Специалист I категории администрации:

Л.Л. Соболева

Приложение №1					
к решению Думы Усть-Ницинского сельского поселения					
от "13" мая 2016 года № 203					
Исполнение доходной части бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за 2015г.					
Код	Наименование показателя	Уточненный план на год	Исполнение с начала года	Расхождение с начала года	
				Итого	Сумма % исполнения
18210102000100000110	Налог на доходы физических лиц	452 000,00	444 920,64	7 079,36	98,43 %
10010302000100000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ	3 056 000,00	3 166 811,09	-110 811,09	103,63 %
182105030001000001	Единый сельскохозяйстве	2 000,00	2 049,70	- 49,70	102,49 %

10	нный налог	0	0		
182106010 301000001 10	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	582 000,0 0	622 214,3 7	-40 214,3 7	106,9 1%
182106060 331000001 10	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	276 000,0 0	318 649,5 1	-42 649,5 1	115,4 5%
182106060 431000001 10	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	767 000,0 0	906 800,4 4	-139 800,4 4	118,2 3%
182108040 200100001 10	Государственная пошлина	1 000,0 0	800,0 0	200,0 0	80,00 %
182109040 531000001 10	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений		- 132,2 8	132,2 8	
920111050 251000011 20	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а так же средств от продажи права		406,4 0	- 406,4 0	

	на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (Доходы, полученные в виде арендной платы за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)				
920111050 351000011 20	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда, находящихся в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства муниципальной формы собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	99 000,0 0	84 043,3 0	14 956,7 0	84,89 %
920111050 751000031 20	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда муниципальных районов, находящихся в казне сельских поселений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства	56 000,0 0	56 000,0 0		100,0 0%
920113019 951000011 30	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств		409,0 0	- 409,0 0	

	бюджетов сельских поселений				
920113029 951000031 30	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	68 286,7 0	68 286,7 0		100,0 0%
901116900 501000001 40	Прочие поступления от денежных взъисканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	12 000,0 0	13 498,1 2	-1 498,1 2	112,4 8%
901117010 501000001 80	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений				
ВСЕГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ		5 371 286,7 0	5 684 756,9 9	-313 470,2 9	105,8 4%
901202010 011000001 51	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	17 040 000,0 0	17 040 000,0 0		100,0 0%
920202030 241000001 51	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	100,0 0	100,0 0		100,0 0%
920202040 251000001 51	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	14 600,0 0	14 600,0 0		100,0 0%
920202030 151000001 51	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	217 400,0 0	195 700,0 0	21 700,0 0	90,02 %

920202040 521000001 51	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений	100 000,0 0	100 000,0 0		100,0 0%
920202049 991000001 51	Прочие МБТ, передаваемые бюджетам сельских поселений	21 498 970,0 0	21 074 970,0 0	424 000,0 0	98,03 %
920207050 301000001 80	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений				
ИТОГО ДОХОДОВ		44 242 356,7 0	44 110 126,9 9	132 229,7 1	99,70 %

Приложение № 2
к решению Думы Усть-Ницинского
сельского поселения
от "13" мая 2016г № 203

Исполнение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Усть-Ницинского сельского поселения и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам расходов классификации расходов бюджетов за 2015г.

Ном ер стро ки	Наименован ие показателя	Код разд ела, подр азде ла	Ко д цел ево й ста тьи	Код вид а рас ход ов	Сумма средств предус мотрен ная решени ем о бюджет е на 2015г, в рублях	Расходы местного бюджета, осуществл яемые в 2015г	
						в ру бл ях	в про цент ах
1	ОБЩЕГОС УДАРСТВЕ ННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	000 000 0	000	7 824 887,13	7 72 5 15 4,1 9	98,7 3%

2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	000 000 0	000	773 961,29	76 1 39 7,3 7	98,3 8%
3	Непрограммные направления деятельности	0102	700 000 0	000	773 961,29	76 1 39 7,3 7	98,3 8%
4	Глава Усть-Ницинского сельского поселения	0102	700 217 1	000	773 961,29	76 1 39 7,3 7	98,3 8%
5	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0102	700 217 1	120	773 961,29	76 1 39 7,3 7	98,3 8%
6	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	000 000 0	000	361 810,47	35 4 45 3,9 2	97,9 7%
7	Непрограммные направления деятельности	0103	700 000 0	000	361 810,47	35 4 45 3,9 2	97,9 7%
8	Обеспечение деятельности Думы Усть-Ницинского сельского поселения (центральный аппарат)	0103	700 207 1	000	361 810,47	35 4 45 3,9 2	97,9 7%
9	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0103	700 207 1	120	361 789,98	35 4 43 3,4 3	97,9 7%

10	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	700 207 1	240	20,49	20, 49	100, 00%
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	000 000 0	000	5 360 694,17	5 28 0 88 1,7 0	98,5 1%
12	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	0104	170 000 0	000	5 360 694,17	5 28 0 88 1,7 0	98,5 1%
13	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0104	179 000 0	000	5 360 694,17	5 28 0 88 1,7 0	98,5 1%
14	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	0104	179 200 1	000	5 360 694,17	5 28 0 88 1,7 0	98,5 1%
15	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	179 200 1	120	4 405 886,91	4 32 6 07 4,4 4	98,1 9%

16	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	179 200 1	240	954 807,26	95 4 80 7,2 6	100, 00%
17	Другие общегосударственные вопросы	0113	000 000 0	000	1 328 421,20	1 32 8 42 1,2 0	100, 00%
18	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	0113	170 000 0	000	1 328 421,20	1 32 8 42 1,2 0	100, 00%
19	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0113	179 000 0	000	1 328 421,20	1 32 8 42 1,2 0	100, 00%
20	Формирование архивных фондов	0113	179 210 1	000	15 000,00	15 00 0,0 0	100, 00%
21	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	179 210 1	240	15 000,00	15 00 0,0 0	100, 00%
22	Оказание услуг (выполнение работ) по опубликованию нормативно-правовых актов	0113	179 210 2	000	70 000,00	70 00 0,0 0	100, 00%
23	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	0113	179 210 2	240	70 000,00	70 00 0,0 0	100, 00%

	(муниципальных) нужд						
24	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих сельского поселения	0113	179 210 3	000	487 321,20	48 7 32 1,2 0	100, 00%
25	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0113	179 210 3	320	487 321,20	48 7 32 1,2 0	100, 00%
26	Исполнение судебных актов по искам к Усть-Ницинскому сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	0113	179 210 4	000	751 500,00	75 1 50 0,0 0	100, 00%
27	Исполнение судебных актов	0113	179 210 4	830	751 500,00	75 1 50 0,0 0	100, 00%
28	Прочие обязательства муниципального образования	0113	179 210 6	000	4 500,00	4 50 0,0 0	100, 00%

29	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	179 210 6	240	4 500,00	4 50 0,0 0	100, 00%
30	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0113	179 411 0	000	100,00	10 0,0 0	100, 00%
31	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	179 411 0	240	100,00	10 0,0 0	100, 00%
32	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	000 000 0	000	217 400,00	19 5 70 0,0 0	90,0 2%
33	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	000 000 0	000	217 400,00	19 5 70 0,0 0	90,0 2%
34	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	0203	170 000 0	000	217 400,00	19 5 70 0,0 0	90,0 2%

35	Подпрограмма "Обеспечение общественной безопасности и населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0203	171 000 0	000	217 400,00	19 5 70 0,0 0	90,0 2%
36	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	171 511 8	000	217 400,00	19 5 70 0,0 0	90,0 2%
37	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0203	171 511 8	120	169 349,52	14 7 64 9,5 2	87,1 9%
38	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	171 511 8	240	48 050,48	48 05 0,4 8	100, 00%
39	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	000 000 0	000	221 219,40	22 1 21 9,4 0	100, 00%
40	Обеспечение пожарной безопасности	0310	000 000 0	000	212 419,40	21 2 41 9,4 0	100, 00%
41	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	0310	170 000 0	000	212 419,40	21 2 41 9,4 0	100, 00%

42	Подпрограмма "Обеспечение общественной безопасности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0310	171 000 0	000	212 419,40	21 2 41 9,4 0	100, 00%
43	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	0310	171 220 1	000	212 419,40	21 2 41 9,4 0	100, 00%
44	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	171 220 1	240	212 419,40	21 2 41 9,4 0	100, 00%
45	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	000 000 0	000	8 800,00	8 80 0,0 0	100, 00%
46	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	0314	170 000 0	000	8 800,00	8 80 0,0 0	100, 00%
47	Подпрограмма "Обеспечение общественной безопасности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0314	171 000 0	000	8 800,00	8 80 0,0 0	100, 00%

48	Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка	0314	171 220 4	000	8 800,00	8 80 0,0 0	100, 00%
49	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	171 220 4	240	8 800,00	8 80 0,0 0	100, 00%
50	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	000 000 0	000	7 963 233,85	7 08 3 47 4,3 0	88,9 5%
51	Водные ресурсы	0406	000 000 0	000	2 774 799,97	2 06 7 04 0,4 2	74,4 9%
52	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	0406	170 000 0	000	2 774 799,97	2 06 7 04 0,4 2	74,4 9%
53	Подпрограмма "Обеспечение общественной безопасности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0406	171 000 0	000	2 774 799,97	2 06 7 04 0,4 2	74,4 9%
54	Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	0406	171 231 6	000	2 774 799,97	2 06 7 04 0,4 2	74,4 9%

55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0406	171 231 6	240	2 774 799,97	2 067 040,42	74,49%
56	Транспорт	0408	000 000 0	000	137 000,00	13 700 0,00	100,00%
57	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	0408	170 000 0	000	137 000,00	13 700 0,00	100,00%
58	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0408	172 000 0	000	137 000,00	13 700 0,00	100,00%
59	Организация транспортного обслуживания населения (содержание паромной переправы)	0408	172 241 4	000	137 000,00	13 700 0,00	100,00%
60	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0408	172 241 4	240	137 000,00	13 700 0,00	100,00%
61	Дорожное хозяйство	0409	000 000 0	000	4 835 433,88	4 835 433,88	100,00%

62	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	0409	170 000 0	000	4 835 433,88	4 835 433,88	100,00%
63	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0409	172 000 0	000	4 835 433,88	4 835 433,88	100,00%
64	Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений муниципального значения	0409	172 241 1	000	4 686 128,88	4 686 128,88	100,00%
65	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	172 241 1	240	4 686 128,88	4 686 128,88	100,00%
66	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения	0409	172 241 2	000	149 305,00	14 930 5,00	100,00%
67	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	172 241 2	240	149 305,00	14 930 5,00	100,00%

	нных (муниципальных) нужд						
68	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	000 000 0	000	216 000,00	44 00 0,0 0	20,3 7%
69	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	0412	170 000 0	000	216 000,00	44 00 0,0 0	20,3 7%
70	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0412	172 000 0	000	200 000,00	28 00 0,0 0	14,0 0%
71	Осуществление мероприятий по оформлению права собственности на автомобильные дороги местного значения	0412	172 230 1	000	200 000,00	28 00 0,0 0	14,0 0%
72	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	172 230 1	240	200 000,00	28 00 0,0 0	14,0 0%
73	Подпрограмма "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере агропромышленного комплекса на территории	0412	174 000 0	000	16 000,00	16 00 0,0 0	100, 00%

	Усть-Ницинского сельского поселения"						
74	Развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования	0412	174 231 5	000	16 000,00	16 00 0,0 0	100, 00%
75	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	0412	174 231 5	810	16 000,00	16 00 0,0 0	100, 00%
76	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	000 000 0	000	9 574 729,62	8 97 9 72 9,6 2	93,7 9%
77	Жилищное хозяйство	0501	000 000 0	000	1 608 681,12	1 60 8 68 1,1 2	100, 00%
78	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	0501	170 000 0	000	1 608 681,12	1 60 8 68 1,1 2	100, 00%
79	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского	0501	175 000 0	000	1 608 681,12	1 60 8 68 1,1 2	100, 00%

	поселения"						
80	Капитальный ремонт общего имущества муниципального жилищного фонда	0501	175 230 1	000	134 590,76	13 4 59 0,7 6	100, 00%
81	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	175 230 1	240	134 590,76	13 4 59 0,7 6	100, 00%
82	Обеспечение малоимущих граждан жильными помещениями по договорам соц. найма муниципального жилищного фонда	0501	175 230 2	000	1 474 090,36	1 47 4 09 0,3 6	100, 00%
83	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	175 230 2	240	1 474 090,36	1 47 4 09 0,3 6	100, 00%
84	Коммунальное хозяйство	0502	000 000 0	000	1 706 352,60	1 11 1 35 2,6 0	65,1 3%
85	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие Усть-Ницинского сельского	0502	170 000 0	000	1 706 352,60	1 11 1 35 2,6 0	65,1 3%

	поселения на 2014-2020 годы"						
86	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0502	175 000 0	000	1 706 352,60	1 11 1 35 2,6 0	65,1 3%
87	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения	0502	175 230 3	000	1 706 352,60	1 11 1 35 2,6 0	65,1 3%
88	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	175 230 3	240	1 706 352,60	1 11 1 35 2,6 0	65,1 3%
89	Благоустройство	0503	000 000 0	000	6 259 695,90	6 25 9 69 5,9 0	100, 00%
90	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	0503	170 000 0	000	6 259 695,90	6 25 9 69 5,9 0	100, 00%

91	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0503	175 000 0	000	6 259 695,90	6 259 695,90	100,00%
92	Уличное освещение	0503	175 230 4	000	1 536 389,02	1 536 389,02	100,00%
93	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	175 230 4	240	1 536 389,02	1 536 389,02	100,00%
94	Прочие мероприятия по благоустройству	0503	175 230 5	000	4 723 306,88	4 723 306,88	100,00%
95	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	175 230 5	240	4 723 306,88	4 723 306,88	100,00%
96	ОБРАЗОВАНИЕ	0700	000 000 0	000	14 000,00	14 000,00	100,00%
97	Молодежная политика и оздоровление детей	0707	000 000 0	000	14 000,00	14 000,00	100,00%
98	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	0707	170 000 0	000	14 000,00	14 000,00	100,00%

99	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0707	178 000 0	000	14 000,00	14 000,00	100,00%
100	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	0707	178 250 1	000	14 000,00	14 000,00	100,00%
101	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	178 250 1	240	14 000,00	14 000,00	100,00%
102	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	000 000 0	000	18 218 886,70	17 809 249	97,69%
103	Культура	0801	000 000 0	000	18 218 886,70	17 809 249	97,69%
104	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	0801	170 000 0	000	18 218 886,70	17 809 249	97,69%
105	Подпрограмма "Развитие культуры на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0801	176 000 0	000	18 218 886,70	17 809 249	97,69%
106	Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-	0801	176 260 1	000	16 208 286,70	15 787 492,49	97,40%

	досуговой сферы						
107	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	176 260 1	110	2 821 491,07	2 821 491,07	100,00%
108	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	176 260 1	240	1 798 895,09	1 798 895,09	100,00%
109	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	176 260 1	610	11 587 900,54	11 587 900,54	96,37%
110	Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	0801	176 260 2	000	1 896 000,00	1 896 000,00	100,00%
111	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	176 260 2	110	444 928,33	444 928,33	100,00%
112	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	176 260 2	610	1 451 071,67	1 451 071,67	100,00%
113	Иные межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга.	0801	176 514 4	000	14 600,00	14 600,00	100,00%

114	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	176 514 4	610	14 600,00	14 600,00	100,00%
115	Иные межбюджетные трансферты на осуществление государственной поддержки муниципальных учреждений культуры	0801	176 514 7	000	100 000,00	100 000,00	100,00%
116	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	176 514 7	610	100 000,00	100 000,00	100,00%
117	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	000 000 0	000	12 000,00	12 000,00	100,00%
118	Другие вопросы в области социальной политики	1006	000 000 0	000	12 000,00	12 000,00	100,00%
119	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	1006	170 000 0	000	12 000,00	12 000,00	100,00%
120	Подпрограмма "Социальная политика на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	1006	177 000 0	000	12 000,00	12 000,00	100,00%
121	Проведение мероприятий в области социальной политики	1006	177 290 1	000	12 000,00	12 000,00	100,00%
122	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государствен	1006	177 290 1	240	12 000,00	12 000,00	100,00%

	нных (муниципал ьных) нужд						
123	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	000 000 0	000	196 000,00	19 6 00 0,0 0	100, 00%
124	Физическая культура	1101	000 000 0	000	196 000,00	19 6 00 0,0 0	100, 00%
125	Муниципал ьная программа "Социально - экономичес кое развитие Усть- Ницинского сельского поселения на 2014- 2020 годы"	1101	170 000 0	000	196 000,00	19 6 00 0,0 0	100, 00%
126	Подпрограм ма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть- Ницинского сельского поселения"	1101	178 000 0	000	196 000,00	19 6 00 0,0 0	100, 00%
127	Развитие физической культуры и спорта	1101	178 280 1	000	196 000,00	19 6 00 0,0 0	100, 00%
128	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государстве нных (муниципал ьных) нужд	1101	178 280 1	240	196 000,00	19 6 00 0,0 0	100, 00%
129	ВСЕГО РАСХОДОВ:				44 242 356,70	42 22 5 37 0,0 0	95,4 4%

Приложение № 3
к решению Думы Усть-Ницинского
от "13 " мая 2016г № 203

Ведомственная структура бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за 2015г.								
Номер строки	Наименование показателя	Код	Код	Код	Код	Сумма средств, предусмотренная решением о бюджете на 2015 г, в рублях	Расходы бюджета, осуществляемые в 2015 г в рубл ях	
								в про цен тах
1	ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН	912	010	000	000	361 810,47	354 453, 92	97, 97 %
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	912	010	000	000	361 810,47	354 453, 92	97, 97 %
3	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	011	000	000	361 810,47	354 453, 92	97, 97 %
4	Непрограммные направления деятельности	912	013	070	000	361 810,47	354 453, 92	97, 97 %
5	Обеспечение деятельности Думы Усть-Ницинского сельского поселения (центральный аппарат)	912	013	071	000	361 810,47	354 453, 92	97, 97 %
6	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	912	013	071	120	361 789,98	354 433, 43	97, 97 %

7	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 1 2	0 1 0	70 02 0	24 0	20,49	20,49	100,00 %
8	АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЛОБОДОТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ	9 2 0	0 0 0	00 00 0	00 0	43 880 546,23	41 870 916,08	95,42 %
9	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9 2 0	0 1 0	00 00 0	00 0	7 463 076,66	7 370 700,27	98,76 %
10	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	9 2 0	0 1 0	00 00 0	00 0	773 961,29	761 397,37	98,38 %
11	Непрограммные направления деятельности	9 2 0	0 1 0	70 00 0	00 0	773 961,29	761 397,37	98,38 %
12	Глава Усть-Ницинского сельского поселения	9 2 0	0 1 2	70 02 1	00 0	773 961,29	761 397,37	98,38 %
13	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	9 2 0	0 1 0	70 02 1	12 0	773 961,29	761 397,37	98,38 %
14	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9 2 0	0 1 0	00 00 0	00 0	5 360 694,17	5 280 881,70	98,51 %
15	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	9 2 0	0 1 4	17 00 0	00 0	5 360 694,17	5 280 881,70	98,51 %

16	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	9 2 0	0 1 0	17 90 00	00 0	5 360 694,17	5 280 881,70	98,51 %
17	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	9 2 0	0 1 0	17 92 00	00 0	5 360 694,17	5 280 881,70	98,51 %
18	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	9 2 0	0 1 0	17 92 00	12 0	4 405 886,91	4 326 074,44	98,19 %
19	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 2 0	0 1 4	17 92 00	24 0	954 807,26	954 807,26	100,00 %
20	Другие общегосударственные вопросы	9 2 0	0 1 3	00 00 0	00 0	1 328 421,20	1 328 421,20	100,00 %
21	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	9 2 0	0 1 3	17 00 0	00 0	1 328 421,20	1 328 421,20	100,00 %
22	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	9 2 0	0 1 3	17 90 00	00 0	1 328 421,20	1 328 421,20	100,00 %
23	Формирование архивных фондов	9 2 0	0 1 3	17 92 10	00 0	15 000,00	15 000,00	100,00 %
24	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 2 0	0 1 3	17 92 10	24 0	15 000,00	15 000,00	100,00 %

25	Оказание услуг (выполнение работ) по опубликованию нормативно-правовых актов	9 2 0	0 1 3	17 92 10	00 0	70 000,00	70 000,00	100 ,00 %
26	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 2 0	0 1 3	17 92 10	24 0	70 000,00	70 000,00	100 ,00 %
27	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих сельского поселения	9 2 0	0 1 3	17 92 10	00 0	487 321,20	487 321,20	100 ,00 %
28	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	9 2 0	0 1 3	17 92 10	32 0	487 321,20	487 321,20	100 ,00 %
29	Исполнение судебных актов по искам к Усть-Ницинскому сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	9 2 0	0 1 3	17 92 10 4	00 0	751 500,00	751 500,00	100 ,00 %
30	Исполнение судебных актов	9 2 0	0 1 3	17 92 10 4	83 0	751 500,00	751 500,00	100 ,00 %
31	Прочие обязательства муниципального образования	9 2 0	0 1 3	17 92 10 6	00 0	4 500,00	4 500,00	100 ,00 %

32	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 2 0	0 1 3	17 92 10 6	24 0	4 500,00	4 500,00	100 ,00 %
33	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	9 2 0	0 1 3	17 94 11 0	00 0	100,00	100,00	100 ,00 %
34	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 2 0	0 1 3	17 94 11 0	24 0	100,00	100,00	100 ,00 %
35	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	9 2 0	0 2 0	00 00 00	00 0	217 400,00	195 700,00	90,02 %
36	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	9 2 0	0 2 0	00 00 00	00 0	217 400,00	195 700,00	90,02 %
37	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	9 2 0	0 2 3	17 00 0	00 0	217 400,00	195 700,00	90,02 %
38	Подпрограмма "Обеспечение общественной безопасности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	9 2 0	0 2 3	17 10 0	00 0	217 400,00	195 700,00	90,02 %
39	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	9 2 0	0 2 3	17 15 11 8	00 0	217 400,00	195 700,00	90,02 %

40	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	9 2 0	0 2 3	17 15 8	12 0	169 349,52	147 649,52	87,19 %
41	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 2 0	0 2 3	17 15 8	24 0	48 050,48	48 050,48	100,00 %
42	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9 2 0	0 3 0	00 00 0	00 0	221 219,40	221 219,40	100,00 %
43	Обеспечение пожарной безопасности	9 2 0	0 3 1	00 00 0	00 0	212 419,40	212 419,40	100,00 %
44	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	9 2 0	0 3 1	17 00 00	00 0	212 419,40	212 419,40	100,00 %
45	Подпрограмма "Обеспечение общественной безопасности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	9 2 0	0 3 1	17 10 00	00 0	212 419,40	212 419,40	100,00 %
46	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	9 2 0	0 3 1	17 12 20	00 0	212 419,40	212 419,40	100,00 %
47	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 2 0	0 3 1	17 12 20	24 0	212 419,40	212 419,40	100,00 %
48	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	9 2 0	0 3 1	00 00 40	00 0	8 800,00	8 800,00	100,00 %

49	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	9 2 0	0 3 1	17 00 00	00 0	8 800,00	8 800,00	100,00 %
50	Подпрограмма "Обеспечение общественной безопасности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	9 2 0	0 3 1	17 10 00	00 0	8 800,00	8 800,00	100,00 %
51	Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка	9 2 0	0 3 1	17 12 20	00 0	8 800,00	8 800,00	100,00 %
52	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 2 0	0 3 1	17 12 20	24 0	8 800,00	8 800,00	100,00 %
53	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	9 2 0	0 4 0	00 00 00	00 0	7 963 233,85	7 083 474,30	88,95 %
54	Водные ресурсы	9 2 0	0 4 0	00 00 00	00 0	2 774 799,97	2 067 040,42	74,49 %
55	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	9 2 0	0 4 0	17 00 00	00 0	2 774 799,97	2 067 040,42	74,49 %
56	Подпрограмма "Обеспечение общественной безопасности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	9 2 0	0 4 1	17 10 00	00 0	2 774 799,97	2 067 040,42	74,49 %

57	Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	9 2 0	0 4 0	17 12 31 6	00 0	2 774 799,97	2 067 040, 42	74, 49 %
58	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 2 0	0 4 0	17 12 31 6	24 0	2 774 799,97	2 067 040, 42	74, 49 %
59	Транспорт	9 2 0	0 4 0	00 00 00 8	00 0	137 000,00	137 000, 00	100 ,00 %
60	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	9 2 0	0 4 0	17 00 00 8	00 0	137 000,00	137 000, 00	100 ,00 %
61	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	9 2 0	0 4 0	17 20 00 8	00 0	137 000,00	137 000, 00	100 ,00 %
62	Организация транспортного обслуживания населения (содержание паромной переправы)	9 2 0	0 4 0	17 22 41 8	00 0	137 000,00	137 000, 00	100 ,00 %
63	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 2 0	0 4 0	17 22 41 8	24 0	137 000,00	137 000, 00	100 ,00 %
64	Дорожное хозяйство	9 2 0	0 4 0	00 00 00 9	00 0	4 835 433,88	4 835 433, 88	100 ,00 %
65	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	9 2 0	0 4 0	17 00 00 9	00 0	4 835 433,88	4 835 433, 88	100 ,00 %

66	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	9 2 0	0 4 0	17 20 00 9	00 0	4 835 433,88	4 835 433, 88	100 ,00 %
67	Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных, инженерных сооружений муниципального значения	9 2 0	0 4 0	17 22 41 9	00 0	4 686 128,88	4 686 128, 88	100 ,00 %
68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 2 0	0 4 0	17 22 41 9	24 0	4 686 128,88	4 686 128, 88	100 ,00 %
69	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения	9 2 0	0 4 0	17 22 41 9	00 0	149 305,00	149 305, 00	100 ,00 %
70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 2 0	0 4 0	17 22 41 9	24 0	149 305,00	149 305, 00	100 ,00 %
71	Другие вопросы в области национальной экономики	9 2 0	0 4 1	00 00 00 2	00 0	216 000,00	44 000, 00	20, 37 %
72	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	9 2 0	0 4 1	17 00 00 2	00 0	216 000,00	44 000, 00	20, 37 %

73	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	9 2 0	0 4 1 2	17 20 00	00 0	200 000,00	28 000,00	14,00 %
74	Осуществление мероприятий по оформлению права собственности на автомобильные дороги местного значения	9 2 0	0 4 1 2	17 22 30 1	00 0	200 000,00	28 000,00	14,00 %
75	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 2 0	0 4 1 2	17 22 30 1	24 0	200 000,00	28 000,00	14,00 %
76	Подпрограмма "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере агропромышленного комплекса на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	9 2 0	0 4 1 2	17 40 00 0	00 0	16 000,00	16 000,00	100,00 %
77	Развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования	9 2 0	0 4 1 2	17 42 31 5	00 0	16 000,00	16 000,00	100,00 %
78	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	9 2 0	0 4 1 2	17 42 31 5	81 0	16 000,00	16 000,00	100,00 %
79	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9 2 0	0 5 0 0	00 00 00 0	00 0	9 574 729,62	8 979 729,62	93,79 %
80	Жилищное хозяйство	9 2 0	0 5 0 0	00 00 00 0	00 0	1 608 681,12	1 608 681,12	100,00 %

			1 0			12		
81	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	9 2 0	0 5 0 0 1	17 00 00 0	00 0	1 608 681,12	1 608 681,12	100,00 %
82	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	9 2 0	0 5 0 1 0	17 50 00 0	00 0	1 608 681,12	1 608 681,12	100,00 %
83	Капитальный ремонт общего имущества муниципального жилищного фонда	9 2 0	0 5 1 1	17 52 30 1	00 0	134 590,76	134 590,76	100,00 %
84	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 2 0	0 5 0 1 1	17 52 30 1	24 0	134 590,76	134 590,76	100,00 %
85	Обеспечение малоимущих граждан жильем по договорам соц. найма муниципального жилищного фонда	9 2 0	0 5 0 1 2	17 52 30 2	00 0	1 474 090,36	1 474 090,36	100,00 %
86	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 2 0	0 5 0 1 2	17 52 30 2	24 0	1 474 090,36	1 474 090,36	100,00 %
87	Коммунальное хозяйство	9 2 0	0 5 0 2 0	00 00 00 0	00 0	1 706 352,60	1 111 352,60	65,13 %

88	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	9 0 17 00	2 5 00 0	0 0 00 0	1 706 352,60	1 111 352,60	65,13 %
89	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	9 0 17 00	2 5 50 0	0 0 00 0	1 706 352,60	1 111 352,60	65,13 %
90	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения	9 0 17 00	2 5 52 0	0 0 30 0	1 706 352,60	1 111 352,60	65,13 %
91	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 0 17 24	2 5 52 0	0 0 30 0	1 706 352,60	1 111 352,60	65,13 %
92	Благоустройство	9 0 00 00	2 5 00 0	0 0 00 0	6 259 695,90	6 259 695,90	100,00 %
93	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	9 0 17 00	2 5 00 0	0 0 00 0	6 259 695,90	6 259 695,90	100,00 %
94	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	9 0 17 00	2 5 50 0	0 0 00 0	6 259 695,90	6 259 695,90	100,00 %
95	Уличное освещение	9 0 17 00	2 5 52 0	0 0 30 0	1 536 389,02	1 536 389,02	100,00 %

96	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 0 17 24	2 5 52 0	0 0 30 0	1 536 389,02	1 536 389,02	100,00 %
97	Прочие мероприятия по благоустройству	9 0 17 00	2 5 52 0	0 0 30 0	4 723 306,88	4 723 306,88	100,00 %
98	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 0 17 24	2 5 52 0	0 0 30 0	4 723 306,88	4 723 306,88	100,00 %
99	ОБРАЗОВАНИЕ	9 0 00 00	2 7 00 0	0 0 00 0	14 000,00	14 000,00	100,00 %
100	Молодежная политика и оздоровление детей	9 0 00 00	2 7 00 0	0 0 00 0	14 000,00	14 000,00	100,00 %
101	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	9 0 17 00	2 7 00 0	0 0 00 0	14 000,00	14 000,00	100,00 %
102	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	9 0 17 00	2 7 80 0	0 0 00 0	14 000,00	14 000,00	100,00 %
103	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	9 0 17 00	2 7 82 0	0 0 50 0	14 000,00	14 000,00	100,00 %
104	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 0 17 24	2 7 82 0	0 0 50 0	14 000,00	14 000,00	100,00 %
105	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	9 0 00 00	2 8 00 0	0 0 00 0	18 218 886,70	17 798 092,49	97,69 %
106	Культура	9 0 00 00	2 8 00 0	0 0 00 0	18 218 886,70	17 798 092,49	97,69 %

107	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	9 0	0 0 1	17 00 0	00	18 218 886,70	17 798 092, 49	97, 69 %
108	Подпрограмма "Развитие культуры на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	9 2 0	0 8 0	17 60 0	00	18 218 886,70	17 798 092, 49	97, 69 %
109	Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы	9 2 0	0 8 0	17 62 60	00	16 208 286,70	15 787 492, 49	97, 40 %
110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9 2 0	0 8 0	17 62 60	11	2 821 491,07	2 821 491, 07	100 ,00 %
111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 2 0	0 8 0	17 62 60	24	1 798 895,09	1 798 895, 09	100 ,00 %
112	Субсидии бюджетным учреждениям	9 2 0	0 8 0	17 62 60	61	11 587 900,54	11 167 106, 33	96, 37 %
113	Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	9 2 0	0 8 0	17 62 60	00	1 896 000,00	1 896 000, 00	100 ,00 %
114	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	9 2 0	0 8 0	17 62 60	11	444 928,33	444 928, 33	100 ,00 %
115	Субсидии бюджетным учреждениям	9 2 0	0 8 0	17 62 60	61	1 451 071,67	1 451 071, 67	100 ,00 %

116	Иные межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга.	9 2 0	0 8 0	17 65 14	00	14 600,00	14 600, 00	100 ,00 %
117	Субсидии бюджетным учреждениям	9 2 0	0 8 0	17 65 14	61	14 600,00	14 600, 00	100 ,00 %
118	Иные межбюджетные трансферты на осуществление государственной поддержки муниципальных учреждений культуры	9 2 0	0 8 0	17 65 14	00	100 000,00	100 000, 00	100 ,00 %
119	Субсидии бюджетным учреждениям	9 2 0	0 8 0	17 65 14	61	100 000,00	100 000, 00	100 ,00 %
120	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	9 2 0	0 0 0	00 00 00	00	12 000,00	12 000, 00	100 ,00 %
121	Другие вопросы области социальной политики	9 2 0	1 0 0	17 00 00	00	12 000,00	12 000, 00	100 ,00 %
122	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	9 2 0	1 0 0	17 00 00	00	12 000,00	12 000, 00	100 ,00 %
123	Подпрограмма "Социальная политика на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	9 2 0	1 0 6	17 70 00	00	12 000,00	12 000, 00	100 ,00 %
124	Проведение мероприятий в области социальной политики	9 2 0	1 0 6	17 72 90	00	12 000,00	12 000, 00	100 ,00 %
125	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 2 0	1 0 6	17 72 90	24	12 000,00	12 000, 00	100 ,00 %
126	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	9 2 0	1 1 0	00 00 00	00	196 000,00	196 000, 00	100 ,00 %

127	Физическая культура	9 2 0	1 1 0	00 00 00	00 0	196 000,00	196 000,00	100 ,00 %
128	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	9 2 0	1 1 0	17 00 00	00 0	196 000,00	196 000,00	100 ,00 %
129	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	9 2 0	1 1 0	17 80 00	00 0	196 000,00	196 000,00	100 ,00 %
130	Развитие физической культуры и спорта	9 2 0	1 1 0	17 82 80	00 0	196 000,00	196 000,00	100 ,00 %
131	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 2 0	1 1 0	17 82 80	24 0	196 000,00	196 000,00	100 ,00 %
132	ВСЕГО РАСХОДОВ:					44 242 356,70	42 225 370,00	95,44 %

Приложение № 4
к
Решению Думы
Усть-Ницинского
сельского
поселения
от «13» мая 2016г. № 203

**Свод источников внутреннего финансирования
дефицита бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за
2015 года**

Наименование источников внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета	Код	Утверждено, в тыс. рублей	Исполнено, в тыс. рублей	Отклонения
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	920 01 02 00 00 00 0000 000	0	0	0
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте	920 01 02 00 00 10 0000 710	0	0	0

Российской Федерации				
Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	920 01 02 00 00 10 0000 810	0	0	0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	920 01 03 01 00 00 0000 000	0	0	0
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте российской Федерации	920 01 03 01 00 10 0000 710	0	0	0
Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	920 01 03 01 00 10 0000 810	0	0	0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	920 01 05 00 00 00 0000 000	0	615,2	615,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	920 01 05 02 01 10 0000 510	- 46742, 4	-44194,01	2548,39
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	920 01 05 02 01 10 0000 610	46742, 4	44809,25	-1933,15

Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	920 01 06 00 00 00 0000 000	0	-2500,0	-2500,0
Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	920 01 06 04 01 00 0000 000	- 2500,0	-2500,0	0,0
Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав бенефициара к принципалу	920 01 06 04 01 10 0000 810	- 2500,0	-2500,0	0,0
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 00 00 0000 000	2500,0	0	-2500,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 00 00 0000 600	2500,0	0	-2500,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 01 10 0000 640	2500,0	0	-2500,0
Предоставлены				

е бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 00 00 0000 500	0	0	0
Возврат бюджетных кредитов юридическим лицам их бюджетов поселений в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 01 10 0000 540	0	0	0
Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	X	0	-1884,8	-1884,8

Приложение № 5
к решению Думы Усть-Ницинского
сельского поселения
от 13 мая 2016 г. № 203

Исполнение обязательств согласно Программы муниципальных гарантий Усть - Ницинского сельского поселения за 2015 год

№ п/п	Цель гарантирования	Наименование принципала	Объём гарантирования (тыс. руб.)	Сумма исполнения обязательства
1	Обязательства юридических лиц, связанные с привлечением кредитов на закупку топлива, необходимого для отопления жилых помещений и нежилых помещений, в которых расположены учреждения социальной сферы	МУП «Жилкомсервис»	2500,0	2500,0
	ИТОГО:		2500,0	2500,0

*Согласно акта сверки произведена оплата МУП «Жилкомсервис».

Приложение № 6
к решению Думы Усть-Ницинского
сельского поселения
от 13 мая 2016 г. № 203

Справка

Размер и структура муниципального долга
Усть-Ницинское сельское поселение
На 01.01.2016 г.

На какие цели	Сальдо на 01.01.2015 г.	Поступило	Погашение основного долга списание перенос долговых обязательств по исполнительным документам	Сальдо на 01.01.2016 г.
Обязательства по муниципальной гарантии 2015 ООО «Уральская энергетическая компания»	0	1 800 000	1800 000	0
		700 000	700 000	0
Итого:	0	2 500 000	2 500 000	0

**ДУМА
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

от 13.05.2016 г. № 204

с. Усть – Ницинское

О внесении изменений в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 26.11.2015 № 161 «Об установлении и введении в действие земельного налога на территории Усть-Ницинского сельского поселения на 2016 год» (с изменениями от 30.03.2016 г. № 192) (с изменениями от 30.03.2016 г. № 192)

О внесении изменений в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 26.11.2015 № 161 «Об установлении и введении в действие земельного налога на территории Усть-Ницинского сельского поселения на 2016 год» (с изменениями от 30.03.2016 г. № 192) В соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации (в ред. Федеральными законами от 04.10.2014 № 284-ФЗ, от 04.11.2014 № 347-ФЗ, от 23.11.2015 г. № 320-ФЗ) Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 26.11.2015 № 161 «Об установлении и введении в действие земельного налога на территории Усть-Ницинского сельского поселения на 2016 год» (с изменениями от 30.03.2016 г. № 192) следующие изменения:

1.1 в абзаце первом пункта 6 Решения слова «земельного кадастра» заменить словами «кадастра недвижимости»;

1.2 в абзацах четвертом, шестом и седьмом подпункта 1 пункта 7 Решения слова «предоставленных для» заменить словами «приобретенных (предоставленных) для».

2. Настоящее решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.ustynicinskoe.rf.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по экономическим вопросам (председатель Шмелева Е.В.)

Глава Усть-Ницинского сельского поселения
Судакова

К.Г.

**ДУМА
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

от 13.05.2016 г. № 173-4 с. Усть – Ницинское
**О внесении изменений в решение Думы
Усть-Ницинского сельского поселения от 29.12.2015 № 173
«О бюджете Усть - Ницинского сельского поселения на 2016 год»
(с изменениями от 19.02.2016 г. № 173-1,
от 30.03.2016 № 173-2, от 28.04.2016 № 173-3)**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, положением о бюджетном процессе в Усть-Ницинском сельском поселении, утвержденным решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 28.11.2013г. № 22 (с изменениями от 27.12.2013г. № 41, от 03.11.2015 г. № 158, от 30.03.2016 г. № 195), Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести соответствующие изменения в приложения 4, 5 к решению Думы Усть - Ницинского сельского поселения от 29.12.2015 № 173 «О бюджете Усть - Ницинского сельского поселения на 2016 год»

2. Настоящее решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическим вопросам (председатель Шмелева Е.В.).

Глава Усть-Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова

**Пояснительная записка
к решению Думы Усть-Ницинского сельского поселения
от 13 мая 2016 г. № 173-4 «О внесении изменений в решение
Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 29.12.2015 г. №
173
«О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2016 год
(с изменениями от 19.02.2016 г. № 173-1, от 30.03.2016 г. № 173-2,
от 28.04.2016 г. № 173-3)**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, положением о бюджетном процессе в Усть-Ницинском сельском поселении, утвержденным решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 28.11.2013г. № 22 (с изменениями от 27.12.2013г. № 41, от 03.11.2015 г. № 158, от 30.03.2016 г. № 195), внесены следующие изменения:

1. Уменьшена расходная часть бюджета администрации Усть-Ницинского сельского поселения в сумме 1 392 000 рублей по кодам бюджетной классификации:

- раздел 0400 «Национальная экономика», подраздел 0409 «Дорожное хозяйство», целевая статья 1720124110 «Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений муниципальной значения в населенных пунктах поселения», вид расходов 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в сумме 170 000 рублей;

- раздел 0400 «Национальная экономика», подраздел 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевая статья 1730123020 «Мероприятия по землеустройству и землепользованию», вид расходов 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в сумме 10 000 рублей;

- раздел 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подраздел 0503 «Благоустройство», целевая статья 1750823050 «Мероприятия

по благоустройству населенных пунктов сельского поселения», вид расхода 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» в сумме 1 192 000 рублей.

2. Увеличена расходная часть бюджета администрации Усть-Ницинского сельского поселения в сумме 1 392 000 рублей по кодам бюджетной классификации:

- раздел 0100 «Общегосударственные вопросы», подраздел 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций», целевая статья 1790721000 «Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)», вид расходов 120 «Расходы на выплаты персоналу государственных органов» в сумме 1 192 000 рублей;

- раздел 0100 «Общегосударственные вопросы», подраздел 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций», целевая статья 1790721000 «Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)», вид расходов 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» в сумме 180 000 рублей.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова

Приложение № 4 к решению Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 13.05.2016 № 173-4					
Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Усть- Ницинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам расходов классификации расходов бюджетов на 2016 год					
Ном ер ст ро ки	Документ, учреждение	Код раздела , подраз дела	Код целевой статьи	Код вида расхо дов	Сум ма на 201 6 год
1	ОБЩЕГОСУДАРСТ ВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	000000 0000	000	7 529, 80
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	000000 0000	000	760, 00
3	Непрограммные направления деятельности	0102	700000 0000	000	760, 00
4	Глава администрации Усть-Ницинского сельского поселения	0102	700012 1710	000	760, 00
5	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0102	700012 1710	120	760, 00

6	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	000000 0000	000	353, 00
7	Непрограммные направления деятельности	0103	700000 0000	000	353, 00
8	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	0103	700032 1000	000	353, 00
9	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0103	700032 1000	120	352, 00
10	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	700032 1000	240	1,00
11	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	000000 0000	000	5 329, 00
12	Муниципальная программа "Социально- экономическое развитие Усть- Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	0104	170000 0000	000	5 329, 00
13	Подпрограмма "Общегосударствен ные вопросы на территории Усть- Ницинского сельского поселения"	0104	179000 0000	000	5 329, 00
14	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	0104	179072 1000	000	5 329, 00
15	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	179072 1000	120	4 767, 00
16	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	179072 1000	240	562, 00
17	Судебная система	0105	000000 0000	000	2,20

18	Непрограммные направления деятельности	0105	7000000000	000	2,20
19	Осуществление государственного полномочия по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	0105	7000851200	000	2,20
20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0105	7000851200	240	2,20
21	Другие общегосударственные вопросы	0113	0000000000	000	1085,60
22	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	0113	1700000000	000	1085,60
23	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0113	1790000000	000	1085,60
24	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0113	1790341100	000	0,10
25	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1790341100	240	0,10
26	Оказание услуг (выполнение работ) по опубликованию нормативных правовых актов	0113	1790420010	000	64,00
27	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1790420010	240	64,00

28	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения	0113	1790520020	000	466,00
29	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0113	1790520020	320	466,00
30	Участие в работе Ассоциации "Совет муниципальных образований"	0113	1790620060	000	4,50
31	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0113	1790620060	850	4,50
32	Исполнение судебных актов по искам к Усть-Ницинскому сельскому поселению о возмещении вреда причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	0113	1791320040	000	527,00
33	Исполнение судебных актов	0113	1791320040	830	527,00
34	Формирование и содержание архивных фондов	0113	1791420030	000	13,00
35	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1791420030	240	13,00
36	Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.	0113	1791520100	000	11,00

37	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	179152 0100	240	11,0 0
38	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	000000 0000	000	212, 60
39	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203	000000 0000	000	212, 60
40	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	0203	170000 0000	000	212, 60
41	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0203	171000 0000	000	212, 60
42	Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	171065 1180	000	212, 60
43	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0203	171065 1180	120	151, 80
44	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	171065 1180	240	60,8 0
45	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	000000 0000	000	626, 00
46	Обеспечение пожарной безопасности	0310	000000 0000	000	594, 00
47	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	0310	170000 0000	000	594, 00
48	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0310	171000 0000	000	594, 00

49	Мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности	0310	171022 2010	000	594, 00
50	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	171022 2010	240	594, 00
51	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	000000 0000	000	32,0 0
52	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	0314	170000 0000	000	32,0 0
53	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0314	171000 0000	000	32,0 0
54	Мероприятия по созданию условий для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка	0314	171042 2040	000	32,0 0
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	171042 2040	240	32,0 0
56	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	000000 0000	000	5 716, 00
57	Сельское хозяйство и рыболовство	0405	000000 0000	000	5,00
58	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	0405	170000 0000	000	5,00
59	Подпрограмма "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере агропромышленного комплекса на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0405	174000 0000	000	5,00

60	Содействие в развитии малых форм хозяйствования в АПК	0405	174022 3130	000	5,00
61	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	0405	174022 3130	630	5,00
62	Водные ресурсы	0406	000000 0000	000	251, 00
63	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	0406	170000 0000	000	251, 00
64	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0406	171000 0000	000	251, 00
65	Мероприятия на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	0406	171052 3160	000	251, 00
66	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0406	171052 3160	240	251, 00
67	Транспорт	0408	000000 0000	000	131, 00
68	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	0408	170000 0000	000	131, 00
69	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0408	172000 0000	000	131, 00
70	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта (содержание паромной переправы)	0408	172032 3140	000	131, 00
71	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0408	172032 3140	240	131, 00

72	Дорожное хозяйство	0409	000000 0000	000	2 818, 00
73	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	0409	170000 0000	000	2 818, 00
74	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0409	172000 0000	000	2 818, 00
75	Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений регионального значения в населенных пунктах поселения	0409	172012 4110	000	1 818, 00
76	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	172012 4110	240	1 818, 00
77	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения	0409	172022 4120	000	1 000, 00
78	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	172022 4120	240	1 000, 00
79	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	000000 0000	000	2 511, 00
80	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	0412	170000 0000	000	2 511, 00

81	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0412	172000 0000	000	507, 00
82	Осуществление мероприятий по оформлению права собственности автомобильных дорог	0412	172042 3010	000	507, 00
83	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	172042 3010	240	507, 00
84	Подпрограмма "Повышение эффективности и управления муниципальной собственности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0412	173000 0000	000	1 990, 00
85	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	0412	173012 3020	000	1 990, 00
86	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	173012 3020	240	1 990, 00
87	Подпрограмма "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере агропромышленного комплекса на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0412	174000 0000	000	14,0 0
88	Субсидии на поддержку малого предпринимательства	0412	174012 3150	000	14,0 0
89	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	0412	174012 3150	810	14,0 0
90	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	000000 0000	000	6 974, 50
91	Жилищное хозяйство	0501	000000 0000	000	1 544, 00

92	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	0501	170000 0000	000	1 544, 00
93	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0501	175000 0000	000	1 544, 00
94	Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	0501	175012 3010	000	139, 00
95	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	175012 3010	240	139, 00
96	Мероприятие по обеспечению малоимущих граждан жильем по договорам социального найма муниципального жилищного фонда	0501	175022 3020	000	1 233, 00
97	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	175022 3020	240	1 233, 00
98	Мероприятия по обязательным платежам и (или) взносам на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципального имущества	0501	175112 3090	000	172, 00
99	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	175112 3090	240	172, 00
100	Коммунальное хозяйство	0502	000000 0000	000	1 340, 25
101	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	0502	170000 0000	000	1 340, 25

102	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0502	175000 0000	000	1 340, 25
103	Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, снабжение населения топливом	0502	175032 3030	000	1 340, 25
104	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	175032 3030	240	1 340, 25
105	Благоустройство	0503	000000 0000	000	3 749, 50
106	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	0503	170000 0000	000	3 749, 50
107	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0503	175000 0000	000	3 749, 50
108	Мероприятия по уличному освещению населенных пунктов поселения	0503	175072 3040	000	1 600, 00
109	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	175072 3040	240	1 600, 00
110	Мероприятия по благоустройству населенных пунктов сельского поселения	0503	175082 3050	000	2 149, 50
111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	175082 3050	240	2 149, 50
112	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	000000 0000	000	340, 75

113	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	0505	170000 0000	000	340, 75
114	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0505	175000 0000	000	340, 75
115	Мероприятия по обеспечению бытовыми услугами	0505	175062 3070	000	65,0 0
116	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0505	175062 3070	240	65,0 0
117	Мероприятия по подготовке инвестиционных программ (проектов) развития общественной инфраструктуры	0505	175092 3060	000	46,7 5
118	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0505	175092 3060	240	46,7 5
119	Передача полномочий администрации Слободо-Туринского муниципального района на строительство жилья для обеспечения жильцами помещениями граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	0505	175132 3170	000	229, 00
120	Иные межбюджетные трансферты	0505	175132 3170	540	229, 00
121	ОБРАЗОВАНИЕ	0700	000000 0000	000	12,0 0
122	Молодежная политика и оздоровление детей	0707	000000 0000	000	12,0 0
123	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения"	0707	170000 0000	000	12,0 0

	на 2014-2020 годы"				
124	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0707	178000 0000	000	12,0 0
125	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	0707	178022 5010	000	12,0 0
126	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	178022 5010	240	12,0 0
127	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	000000 0000	000	23 597, 00
128	Культура	0801	000000 0000	000	23 597, 00
129	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	0801	170000 0000	000	23 597, 00
130	Подпрограмма "Развитие культуры на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	0801	176000 0000	000	23 597, 00
131	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере деятельности культуры	0801	176062 6010	000	14 731, 00
132	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	176062 6010	610	14 731, 00
133	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере библиотечной деятельности	0801	176072 6020	000	1 835, 00
134	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	176072 6020	610	1 835, 00
135	Субсидии бюджетному учреждению на иные цели	0801	176082 6030	000	6 431, 00
136	Субсидии бюджетным учреждениям	0801	176082 6030	610	6 431, 00
137	Проведение капитального ремонта Ермаковского дома культуры	0801	176092 6040	000	600, 00

138	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	176092 6040	240	600, 00
139	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	000000 0000	000	12,0 0
140	Другие вопросы в области социальной политики	1006	000000 0000	000	12,0 0
141	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	1006	170000 0000	000	12,0 0
142	Подпрограмма "Социальная политика на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	1006	177000 0000	000	12,0 0
143	Мероприятия в области социальной политики	1006	177012 9010	000	12,0 0
144	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	177012 9010	240	12,0 0
145	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	000000 0000	000	189, 00
146	Физическая культура	1101	000000 0000	000	189, 00
147	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	1101	170000 0000	000	189, 00
148	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	1101	178000 0000	000	189, 00
149	Проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	1101	178012 8010	000	189, 00
150	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	178012 8010	240	189, 00
151	Всего расходов:				44 868, 90

Приложение № 5						
к решению Думы						
Усть-Ницинского сельского поселения						
от 13.05.2016 № 173-4						
Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2016 год						
Номер строки	Документ, учреждение	Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма на 2016 год
1	ДУМА УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	912	0000	0000 0000 00	000	353,00
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	912	0100	0000 0000 00	000	353,00
3	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	0103	0000 0000 00	000	353,00
4	Непрограммные направления деятельности	912	0103	7000 0000 00	000	353,00
5	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	912	0103	7000 3210 00	000	353,00
6	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	912	0103	7000 3210 00	120	352,00
7	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0103	7000 3210 00	240	1,00
8	АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЛОБОДОТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ	920	0000	0000 0000 00	000	44 515 ,90
9	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	920	0100	0000 0000 00	000	7 176 ,80

10	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	920	0102	0000 0000 00	000	760,00
11	Непрограммные направления деятельности	920	0102	7000 0000 00	000	760,00
12	Глава администрации Усть-Ницинского сельского поселения	920	0102	7000 1217 10	000	760,00
13	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	920	0102	7000 1217 10	120	760,00
14	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	920	0104	0000 0000 00	000	5 329 ,00
15	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	920	0104	1700 0000 00	000	5 329 ,00
16	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0104	1790 0000 00	000	5 329 ,00
17	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	920	0104	1790 7210 00	000	5 329 ,00
18	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	920	0104	1790 7210 00	120	4 767 ,00
19	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0104	1790 7210 00	240	562,00
20	Судебная система	920	0105	0000 0000 00	000	2,20
21	Непрограммные направления деятельности	920	0105	7000 0000 00	000	2,20

22	Осуществление государственного полномочия по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	920	0105	7000 8512 00	000	2,2 0
23	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0105	7000 8512 00	240	2,2 0
24	Другие общегосударственные вопросы	920	0113	0000 0000 00	000	1 085 ,60
25	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	920	0113	1700 0000 00	000	1 085 ,60
26	Подпрограмма "Общегосударственные вопросы на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0113	1790 0000 00	000	1 085 ,60
27	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	920	0113	1790 3411 00	000	0,1 0
28	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1790 3411 00	240	0,1 0
29	Оказание услуг (выполнение работ) по опубликованию нормативных правовых актов	920	0113	1790 4200 10	000	64, 00
30	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1790 4200 10	240	64, 00
31	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения	920	0113	1790 5200 20	000	466 ,00

32	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	920	0113	1790 5200 20	320	466 ,00
33	Участие в работе Ассоциации "Совет муниципальных образований"	920	0113	1790 6200 60	000	4,5 0
34	Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	0113	1790 6200 60	850	4,5 0
35	Исполнение судебных актов по искам к Усть-Ницинскому сельскому поселению о возмещении вреда причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	920	0113	1791 3200 40	000	527 ,00
36	Исполнение судебных актов	920	0113	1791 3200 40	830	527 ,00
37	Формирование и содержание архивных фондов	920	0113	1791 4200 30	000	13, 00
38	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1791 4200 30	240	13, 00
39	Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.	920	0113	1791 5201 00	000	11, 00
40	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1791 5201 00	240	11, 00
41	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	920	0200	0000 0000 00	000	212 ,60

42	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	920	0203	0000 0000 00	000	212 ,60
43	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	920	0203	1700 0000 00	000	212 ,60
44	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0203	1710 0000 00	000	212 ,60
45	Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	920	0203	1710 6511 80	000	212 ,60
46	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	920	0203	1710 6511 80	120	151 ,80
47	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0203	1710 6511 80	240	60, 80
48	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	920	0300	0000 0000 00	000	626 ,00
49	Обеспечение пожарной безопасности	920	0310	0000 0000 00	000	594 ,00
50	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	920	0310	1700 0000 00	000	594 ,00
51	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0310	1710 0000 00	000	594 ,00
52	Мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности	920	0310	1710 2220 10	000	594 ,00
53	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0310	1710 2220 10	240	594 ,00

54	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	920	0314	0000 0000 00	000	32, 00
55	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	920	0314	1700 0000 00	000	32, 00
56	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0314	1710 0000 00	000	32, 00
57	Мероприятия по созданию условий для деятельности добровольных формирований по охране общественного порядка	920	0314	1710 4220 40	000	32, 00
58	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0314	1710 4220 40	240	32, 00
59	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	920	0400	0000 0000 00	000	5 716 ,00
60	Сельское хозяйство и рыболовство	920	0405	0000 0000 00	000	5,0 0
61	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	920	0405	1700 0000 00	000	5,0 0
62	Подпрограмма "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере агропромышленного комплекса на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0405	1740 0000 00	000	5,0 0
63	Содействие в развитии малых форм хозяйствования в АПК	920	0405	1740 2231 30	000	5,0 0
64	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	920	0405	1740 2231 30	630	5,0 0
65	Водные ресурсы	920	0406	0000 0000 00	000	251 ,00

66	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	920	0406	1700 0000 00	000	251 ,00
67	Подпрограмма "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0406	1710 0000 00	000	251 ,00
68	Мероприятия на осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	920	0406	1710 5231 60	000	251 ,00
69	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0406	1710 5231 60	240	251 ,00
70	Транспорт	920	0408	0000 0000 00	000	131 ,00
71	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	920	0408	1700 0000 00	000	131 ,00
72	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0408	1720 0000 00	000	131 ,00
73	Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта (содержание паромной переправы)	920	0408	1720 3231 40	000	131 ,00
74	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0408	1720 3231 40	240	131 ,00
75	Дорожное хозяйство	920	0409	0000 0000 00	000	2 818 ,00
76	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	920	0409	1700 0000 00	000	2 818 ,00

77	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0409	1720 0000 00	000	2 818 ,00
78	Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных сооружений регионального значения в населенных пунктах поселения	920	0409	1720 1241 10	000	1 818 ,00
79	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	1720 1241 10	240	1 818 ,00
80	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения	920	0409	1720 2241 20	000	1 000 ,00
81	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	1720 2241 20	240	1 000 ,00
82	Другие вопросы в области национальной экономики	920	0412	0000 0000 00	000	2 511 ,00
83	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	920	0412	1700 0000 00	000	2 511 ,00
84	Подпрограмма "Развитие транспорта и дорожного хозяйства на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0412	1720 0000 00	000	507 ,00
85	Осуществление мероприятий по оформлению права собственности автомобильных дорог	920	0412	1720 4230 10	000	507 ,00

86	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0412	1720 4230 10	240	507 ,00
87	Подпрограмма "Повышение эффективности и управления муниципальной собственности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0412	1730 0000 00	000	1 990 ,00
88	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	920	0412	1730 1230 20	000	1 990 ,00
89	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0412	1730 1230 20	240	1 990 ,00
90	Подпрограмма "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, в том числе в сфере агропромышленного комплекса на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0412	1740 0000 00	000	14, 00
91	Субсидии на поддержку малого предпринимательства	920	0412	1740 1231 50	000	14, 00
92	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	920	0412	1740 1231 50	810	14, 00
93	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	920	0500	0000 0000 00	000	6 974 ,50
94	Жилищное хозяйство	920	0501	0000 0000 00	000	1 544 ,00
95	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	920	0501	1700 0000 00	000	1 544 ,00
96	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0501	1750 0000 00	000	1 544 ,00

97	Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	920	0501	1750 1230 10	000	139 ,00
98	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	1750 1230 10	240	139 ,00
99	Мероприятие по обеспечению малоимущих граждан жилыми помещениями по договорам социального найма муниципального жилищного фонда	920	0501	1750 2230 20	000	1 233 ,00
100	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	1750 2230 20	240	1 233 ,00
101	Мероприятия по обязательным платежам и (или) взносам на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в доле муниципального имущества	920	0501	1751 1230 90	000	172 ,00
102	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	1751 1230 90	240	172 ,00
103	Коммунальное хозяйство	920	0502	0000 0000 00	000	1 340 ,25
104	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	920	0502	1700 0000 00	000	1 340 ,25
105	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0502	1750 0000 00	000	1 340 ,25
106	Мероприятия по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, снабжение населения топливом	920	0502	1750 3230 30	000	1 340 ,25

107	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	1750 3230 30	240	1 340 ,25
108	Благоустройство	920	0503	0000 0000 00	000	3 749 ,50
109	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	920	0503	1700 0000 00	000	3 749 ,50
110	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0503	1750 0000 00	000	3 749 ,50
111	Мероприятия по уличному освещению населенных пунктов поселения	920	0503	1750 7230 40	000	1 600 ,00
112	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	1750 7230 40	240	1 600 ,00
113	Мероприятия по благоустройству населенных пунктов сельского поселения	920	0503	1750 8230 50	000	2 149 ,50
114	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	1750 8230 50	240	2 149 ,50
115	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	920	0505	0000 0000 00	000	340 ,75
116	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	920	0505	1700 0000 00	000	340 ,75
117	Подпрограмма "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0505	1750 0000 00	000	340 ,75

118	Мероприятия по обеспечению бытовыми услугами	920	0505	1750 6230 70	000	65, 00
119	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0505	1750 6230 70	240	65, 00
120	Мероприятия по подготовке инвестиционных программ (проектов) развития общественной инфраструктуры	920	0505	1750 9230 60	000	46, 75
121	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0505	1750 9230 60	240	46, 75
122	Передача полномочий администрации Слободо-Туринского муниципального района на строительство жилья для обеспечения жильцами помещениями граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	920	0505	1751 3231 70	000	229 ,00
123	Иные межбюджетные трансферты	920	0505	1751 3231 70	540	229 ,00
124	ОБРАЗОВАНИЕ	920	0700	0000 0000 00	000	12, 00
125	Молодежная политика и оздоровление детей	920	0707	0000 0000 00	000	12, 00
126	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	920	0707	1700 0000 00	000	12, 00
127	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0707	1780 0000 00	000	12, 00
128	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	920	0707	1780 2250 10	000	12, 00
129	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0707	1780 2250 10	240	12, 00
130	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	920	0800	0000 0000 00	000	23 597 ,00

131	Культура	920	0801	0000 0000 00	000	23 597 ,00
132	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	920	0801	1700 0000 00	000	23 597 ,00
133	Подпрограмма "Развитие культуры на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	0801	1760 0000 00	000	23 597 ,00
134	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере деятельности культуры	920	0801	1760 6260 10	000	14 731 ,00
135	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	1760 6260 10	610	14 731 ,00
136	Субсидии на обеспечение муниципального задания в сфере библиотечной деятельности	920	0801	1760 7260 20	000	1 835 ,00
137	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	1760 7260 20	610	1 835 ,00
138	Субсидии бюджетному учреждению на иные цели	920	0801	1760 8260 30	000	6 431 ,00
139	Субсидии бюджетным учреждениям	920	0801	1760 8260 30	610	6 431 ,00
140	Проведение капитального ремонта Ермаковского дома культуры	920	0801	1760 9260 40	000	600 ,00
141	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0801	1760 9260 40	240	600 ,00
142	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	920	1000	0000 0000 00	000	12, 00
143	Другие вопросы в области социальной политики	920	1006	0000 0000 00	000	12, 00
144	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	920	1006	1700 0000 00	000	12, 00
145	Подпрограмма "Социальная политика на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	1006	1770 0000 00	000	12, 00
146	Мероприятия в области социальной политики	920	1006	1770 1290 10	000	12, 00

147	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	1006	1770 1290 10	240	12, 00
148	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	920	1100	0000 0000 00	000	189 ,00
149	Физическая культура	920	1101	0000 0000 00	000	189 ,00
150	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие Усть-Ницинского сельского поселения на 2014-2020 годы"	920	1101	1700 0000 00	000	189 ,00
151	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Усть-Ницинского сельского поселения"	920	1101	1780 0000 00	000	189 ,00
152	Проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий	920	1101	1780 1280 10	000	189 ,00
153	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	1101	1780 1280 10	240	189 ,00
154	Всего расходов:					44 868 ,90

**ДУМА
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

от 13.05.2016 г. № 204 с. Усть – Ницинское

О внесении изменений в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 26.11.2015 № 161 «Об установлении и введении в действие земельного налога на территории Усть-Ницинского сельского поселения на 2016 год» (с изменениями от 30.03.2016 г. № 192)

В соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации (в ред. Федеральными законами от 04.10.2014 № 284-ФЗ, от 04.11.2014 № 347-ФЗ, от 23.11.2015 г. № 320-ФЗ) Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 26.11.2015 № 161 «Об установлении и введении в действие земельного налога на территории Усть-Ницинского сельского поселения на 2016 год» (с изменениями от 30.03.2016 г. № 192) следующие изменения:

1.1 в абзаце первом пункта 6 Решения слова «земельного кадастра» заменить словами «кадастра недвижимости»;

1.2 в абзацах четвертом, шестом и седьмом подпункта 1 пункта 7 Решения слова «предоставленных для» заменить словами «приобретенных (предоставленных) для».

2. Настоящее решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на

официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.усть-ницинское.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по экономическим вопросам (председатель Шмелева Е.В.)

Глава Усть-Ницинского сельского поселения

К.Г. Судакова

Раздел II. Постановления Администрации Усть-Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

11.05.2016 № 195 с. Усть – Ницинское

Об окончании отопительного сезона 2015-2016 годов на территории Усть – Ницинского сельского поселения

В связи с установлением положительных среднесуточных температур атмосферного воздуха, достаточных для поддержания температурного режима в зданиях Домов культуры, административных помещениях и жилых домах, на основании большой задолженности жителей за коммунальные услуги

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести отключение системы отопления жилого фонда, предприятий, организаций, учреждений объектов соцкультбыта, находящихся на территории Усть – Ницинского сельского поселения, отапливаемых котельными МУП «Жилкомсервис» 11 мая 2016 года.

2. Директору МУП «Жилкомсервис» Усть – Ницинского сельского поселения:

- принять все необходимые меры по ревизии и ремонту оборудования и инженерных коммуникаций;

- не производить начисления платежей гражданам за отопление с момента фактического отключения отопления в жилых домах.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте сельского поселения в сети Интернет.

4. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

12.05.2016 № 196 с. Усть – Ницинское

Об установлении особого противопожарного режима на территории Усть - Ницинского сельского поселения

С учетом ухудшения оперативной обстановки с пожарами на территории Усть-Ницинского сельского поселения необходимо принять дополнительные меры по профилактике пожаров и гибели людей, в том числе по подготовке мероприятий к ликвидации возможных пожаров.

На основании изложенного, руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 14 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 82-ОЗ «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области» и статьей 6 Устава Усть-Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить особый противопожарный режим на территории Усть – Ницинского сельского поселения на период с даты опубликования настоящего постановления до особого распоряжения.

2. Утвердить План дополнительных мероприятий пожарной безопасности по обеспечению особого противопожарного режима на территории Усть – Ницинского сельского поселения (прилагается).

3. Через средства массовой информации довести до населения об ужесточении действия санкции ст. 20.4 ч. 2 Кодекса об

административных правонарушений в Российской Федерации «Нарушение требований правил пожарной безопасности» в период особого противопожарного режима.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Усть – Ницинского
сельского поселения от 12.05.2016 № 196

План дополнительных мероприятий пожарной безопасности по обеспечению особого противопожарного режима на территории Усть – Ницинского сельского поселения

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Провести разъяснительную работу о мерах пожарной безопасности и действиям в случае пожара с населением	апрель – май 2016 г.	Зам. главы администрации сельского поселения, ведущие специалисты администрации
2	В местах с массовым пребыванием людей организовать вывешивание наглядной агитации на противопожарную тематику	апрель – май 2016 г.	Ведущие специалисты администрации
3	Организовать обучение населения мерам пожарной безопасности, в том числе информирование через сходы граждан, установку плакатов	Весь период 2016 г.	Зам. главы администрации сельского поселения, ведущие специалисты администрации
4	Организовать распространение памяток на противопожарную тематику	апрель - май 2016г.	Ведущие специалисты администрации
5	Привлечь к работе по профилактике пожаров и пропаганды знаний требований пожарной безопасности работников добровольной пожарной охраны	весь период	Зам. главы администрации сельского поселения
6	Рекомендовать населению сельского поселения в каждом жилом доме иметь бочки с водой не менее 200 л.	постоянно	Зам. главы администрации сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

16.05.2015 № 200

с. Усть – Ницинское

Об итогах отопительного сезона 2015/2016 года и подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы, коммунального комплекса Усть – Ницинского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2016/2017 года

Отопительный сезон 2015/2016 года проведен организованно, без серьезных аварийных ситуаций. Сформированные запасы топлива и материально-технических ресурсов на котельных МУП «Жилкомсервис» позволило обеспечить теплоснабжение потребителей на период отопительного сезона.

Были отдельные недостатки в ходе отопительного сезона, отрицательно повлиявшие на работу предприятия ЖКХ: недостаточность средств, выделенных на проведение текущих ремонтов жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры; низкий резерв материально-технических ресурсов для оперативного устранения аварий; кредиторская задолженность перед поставщиками за топливно-энергетические ресурсы; дебиторская задолженность населения, по снижению задолженности ведется планомерная работа.

В целях устранения отмеченных недостатков и эффективной реализации мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы, коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период 2016/2017 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2016/2017 года (приложение № 1).

2. До 01 июня 2016 года обеспечить представление в Уральское управление Ростехнадзора плана-графика работы комиссии по проверке готовности к предстоящему отопительному сезону теплоснабжающей организации, потребителей тепловой энергии, котельных, тепловых сетей на территории Усть – Ницинского сельского поселения.

3. До 01 июня 2016 года представить в Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области:

- план-график подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к отопительному сезону 2016/2017 года;
- график отключения коммунальных услуг в связи с подготовкой жилищного фонда к отопительному периоду;
- копию программы проведения проверок готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих организаций к отопительному периоду, утвержденных руководителем (заместителем руководителя) органа местного самоуправления.

4. В период с 01 июля по 15 сентября 2016 года обеспечить представление в Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области еженедельных отчетов об исполнении плана-графика подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования в отопительному сезону 2016/2017 года, а также паспортов готовности жилых многоквартирных домов.

5. Обеспечить контроль за целевым использованием средств местного бюджета, направленных для подготовки муниципального жилищного фонда, муниципальных объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период 2016/2017 года.

6. Обеспечить своевременное проведение муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями жилищно-коммунального хозяйства текущих расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги.

7. Предусмотреть обеспечение теплоисточников, находящихся в муниципальной собственности, осуществляющих теплоснабжение жилых домов и объектов социальной сферы, вторыми независимыми источниками электроснабжения и котлами, обеспечивающими работу на резервном топливе.

8. До 15 сентября 2016 года обеспечить создание:

- запасов основного и резервного топлива в соответствии с установленными нормативами на теплоисточниках, находящихся в муниципальной собственности, осуществляющих теплоснабжение жилого фонда и объектов социального назначения;
- запасов материально-технических ресурсов в соответствии с установленными нормативами для ликвидации аварийных ситуаций в муниципальном жилищном фонде, на объектах и сетях коммунальной инфраструктуры.

9. Обеспечить погашение к началу отопительного сезона 2016/2017 года муниципальными учреждениями задолженности за ранее поставленные топливно-энергетических ресурсы.

10. До 15 сентября 2016 года завершить подготовку к эксплуатации в осенне-зимний период 2016/2017 года жилищного фонда, объектов социальной сферы, объектов и сетей коммунальной инфраструктуры с обязательной промывкой тепловых систем.

11. До 01 ноября 2016 совместно с Уральским управлением Ростехнадзора и заинтересованными исполнительными органами государственной власти Свердловской области в соответствии с требованиями приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности в отопительному периоду» осуществить проверку готовности к предстоящему отопительному сезону теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, котельных, тепловых сетей на территории сельского поселения с составлением актов оценки готовности к отопительному сезону.

12. Организовать своевременную и бесперебойную поставку топливно-энергетических ресурсов на объекты жизнеобеспечения населения, обеспечивающие теплоснабжение и водоснабжение жилищного фонда и объектов социальной сферы.

13. Продолжить работу по выявлению бесхозяйных объектов жилищно-коммунального хозяйства, а также обеспечить регистрацию прав муниципальной собственности на объекты жилищно-коммунального хозяйства, в том числе бесхозяйные.

14. Директору МУП «Жилкомсервис» Усть-Ницинского сельского поселения (Захаров А.А.):

1) подвести итоги отопительного сезона 2016/2017 года и разработать план мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2016/2017 года с учетом проблем, выявленных в ходе отопительного сезона 2015/2016 года;

2) обеспечить:

- погашение задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, в том числе путем подписания с энергопоставляющими организациями соглашений о реструктуризации и взыскании задолженности по оплате коммунальных услуг с потребителей;
- своевременность текущих расчетов за потребленные топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги;
- погашение к началу отопительного сезона 2016/2017 года задолженности за ранее поставленные топливно-энергетические ресурсы;

- котельные, осуществляющие теплоснабжение жилых домов и объектов социальной сферы, вторыми независимыми источниками электроснабжения и котлами, обеспечивающими работу на резервном топливе;

- представление в Администрацию Усть-Ницинского сельского поселения сведений о подготовке объектов и сетей коммунальной инфраструктуры, расположенных на их территории, к работе в осенне-зимний период 2016/2017 года по установленным формам, в том числе предложений о сроках начала и окончания подготовки к отопительному периоду жилых домов, план – график подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации в зимних условиях, график отключения коммунальных услуг в связи с проведением ремонтных работ по подготовке жилищного фонда к зиме, сведений о паспортах готовности жилищного фонда к эксплуатации в зимний период и еженедельных отчетов об исполнении плана – графика;

3) обеспечить создание:

- на котельных, осуществляющих теплоснабжение жилищного фонда и объектов социального назначения, на начало отопительного сезона стопдневного запаса основного котельного топлива, а также резервного топлива в предусмотренных объемах;
- необходимых запасов материально-технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций в жилищном фонде, на объектах и сетях коммунальной инфраструктуры;

4) до 15 сентября 2016 года завершить подготовку к эксплуатации в осенне-зимний период 2016/2017 года жилищного фонда, объектов социальной сферы, объектов и сетей коммунальной инфраструктуры с обязательной промывкой тепловых систем;

5) организовать своевременную и бесперебойную поставку топливно – энергетических ресурсов на объекты жизнеобеспечения населения, обеспечивающие теплоснабжение и водоснабжение жилищного фонда и объектов социальной сферы.

15. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в сети «Интернет».

16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Усть-Ницинского сельского поселения Волохину Н.Г.

Глава Усть – Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова

Приложение № 1 к
постановлению администрации
Усть – Ницинского сельского поселения
от 16.05.2016 № 200

План мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2016/2017 года

№ п/п	Наименование мероприятия		
1	2	3	4
1.	Подведение итогов отопительного сезона 2015/2016 года, подготовка планов мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период 2016/2017 года с учетом имевших место недостатков в предыдущем отопительном сезоне и обязательным проведением гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей	до 01.06.2016	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения, Директор МУП «Жилкомсервис (Захаров А.А.)»
2.	Представление в Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области:		Администрация Усть – Ницинского сельского поселения (Баранова С.В.), Директор МУП «Жилкомсервис (Захаров А.А.)»
	1) план-график подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к отопительному периоду 2016/2017 года	до 01.06.2016	
	2) график отключения коммунальных услуг в связи с подготовкой жилищного фонда к отопительному периоду	до 01.06.2016	
	3) копию программы проведения проверок готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих организаций к отопительному периоду, утвержденных главой(заместителем) сельского поселения	до 01.06.2016	
3.	Составление и согласование с поставщиками топливно-энергетических ресурсов графиков равномерных поставок котельного топлива на котельные, обеспечивающих теплоснабжение жилищного фонда и объектов социальной сферы, и обеспечение их выполнения	до 01.06.2016, в течение года	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения, Директор МУП «Жилкомсервис (Захаров А.А.)»

1	2	3	4
4.	Организация мониторинга выполнения потребителями тепловой энергии в Усть – Ницинском сельском поселении требований приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»	еженедельно, с 03 августа по 16 сентября 2016 года	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения
5.	Организация мониторинга выполнения теплоснабжающими организациями в Усть – Ницинском сельском поселении требований приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»	еженедельно, с 03 августа по 02 ноября 2016 года	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения
6.	Формирование необходимого запаса материально-технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций в жилищном фонде, на объектах и сетях коммунальной инфраструктуры	до 15.09.2016	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения, Директор МУП «Жилкомсервис (Захаров А.А.)»
7.	Формирование на начало отопительного сезона стодневного запаса топлива на котельных, обеспечивающих теплоснабжение жилищного фонда и объектов социальной сферы	до 15.09.2016	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения, Директор МУП «Жилкомсервис (Захаров А.А.)»
8.	Подготовка специальной техники и механизмов муниципального предприятия жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период, создание необходимого запаса горюче-смазочных материалов и материально-технических ресурсов	до 01.11.2016	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения, Директор МУП «Жилкомсервис (Захаров А.А.)»
9.	Представление и сбор информации:		Администрация Усть – Ницинского сельского поселения
	1) о планировании работ по подготовке к эксплуатации в зимних условиях жилищного фонда, теплоисточников и инженерных сетей	до 01.06.2016	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения (Баранова С.В.), Директор МУП «Жилкомсервис (Захаров А.А.)»
	2) о графиках отключения в жилищном фонде коммунальных услуг в период подготовки жилищного фонда и коммунальных сетей к зиме	до 01.06.2016	«Жилкомсервис (Захаров А.А.)»

1	2	3	4
	3) о выполнении графиков завоза топлива в организации, обеспечивающие теплоснабжение жилищного фонда и объектов социального назначения	еженедельно, с 01.07.2016	
	4) о подготовке муниципального образования к отопительному сезону 2016/2017 года по форме 1-ЖКХ (зима)	к 02 и 17 числу месяца, с июля по ноябрь 2016 года	
	5) о выполнении работ по подготовке жилищного фонда, котельных, инженерных сетей и их замене в Усть – Ницинском сельском поселении	еженедельно, по четвергам с августа по ноябрь 2016 года	
	6) о создании на котельных нормативного запаса резервного топлива	ежеквартально, к 05 числу первого месяца квартала	
	7) о создании запаса материально-технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций в жилищном фонде, на объектах и сетях коммунальной инфраструктуры	ежемесячно, к 05 числу месяца, следующего за отчетным	
	8) о технической готовности жилищного фонда и котельных к началу отопительного сезона	к 15.09.2016	
	9) о выдаче паспортов готовности к отопительному сезону на жилищный фонд	еженедельно, с августа по сентябрь 2016 года	
	9) о выдаче актов готовности к отопительному сезону на котельные, обеспечивающие теплоснабжение жилищного фонда	еженедельно, с августа по ноябрь 2016 года	
10.	Проведение инвентаризации и регистрация в муниципальной собственности на территории сельского поселения бесхозных тепловых, водопроводных и канализационных сетей, коммунальных объектов с последующей их передачей для обслуживания в специализированные организации	до 15.09.2016	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения

1	2	3	4
11.	Проверка готовности жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период с оформлением паспортов готовности (Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»)	до 15.09.2016	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения, Директор МУП «Жилкомсервис (Захаров А.А.)
12.	Проверка готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих организаций Усть – Ницинского сельского поселения, к работе в осенне-зимний период с составлением актов и выдачей паспортов готовности (в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»)	август - ноябрь 2016 года	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения, Директор МУП «Жилкомсервис (Захаров А.А.), УрУ Ростехнадзора** (по согласованию)
13.	Организация ежедневного сбора информации о включении отопления в Усть – Ницинском сельском поселении	ежедневно, с 15.09.2016 до полного включения отопления	Администрация Усть – Ницинского сельского поселения

** УрУ Ростехнадзора – Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

16.05.2016 № 201 с. Усть-Ницинское
Об утверждении Программы проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2016-2017 гг. в Усть-Ницинском сельском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2016-2017 гг. в Усть-Ницинском сельском поселении (приложение № 1)

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Усть-
Ницинского сельского поселения
от 16.05.2016г. № 201

**Программа
проведения проверок готовности потребителей тепловой
энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к
отопительному периоду 2016-2017 гг. в Усть-Ницинском
сельском поселении**

1. Общие положения

Настоящая Программа проведения проверок готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2016-2017 гг. в Усть-Ницинском сельском поселении (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении", Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года N 103.

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям настоящей Программы:

- лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;

- лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

Непосредственная ответственность за качество организации и контроль проведения мероприятий по подготовке к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, возлагается на руководителей организаций.

Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется комиссией (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

2. Работа комиссии по проверке готовности

к отопительному периоду

2.1 Администрация Усть-Ницинского сельского поселения организует:

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, тепловых сетей муниципальных образований и в целом теплоснабжающих организаций;

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

- проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным запасом ТМС, топливом.

2.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки
1	МУП «Жилкомсервис»	2	15 - 19.08.2016 г.	В соответствии с Приложением 3
2	МБУК «Усть-Ницинский КДЦ»	9	29 - 30.08.2016 г.	В соответствии с Приложением 4
3	Многоквартирные жилые дома	8	22 - 26.08.2016г	В соответствии с Приложением 4

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложениями 3 и 4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016 – 2017 годов.

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 г. № 103 (далее Правила), осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований, технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.3 В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

2.4 Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- 1) объект проверки готов к отопительному периоду;

2) объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

3) объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.5 Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 2 к настоящей Программе и выдается администрацией Усть-Ничинского сельского поселения (далее администрацией), образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до 15 сентября 2016 года, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Комиссия имеет право запрашивать от предприятий и организаций письменную и устную информацию, необходимую для работы Комиссии.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией

1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в администрацию информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении N 3 к настоящей Программе.

2. Потребители тепловой энергии, представляют в администрацию документы по выполнению требований по готовности, указанных в приложении N 4 к настоящей Программе.

3. Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидроневматической промывке систем теплоснабжения теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

4. Теплоснабжающая организация оформляет Акт готовности к отопительному периоду и представляет его в Комиссию для рассмотрения.

5. Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с 2.3 Программы.

Приложение № 1
к программе
проведения проверки
готовности к
отопительному периоду

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду ____/____ г.
____ " ____
20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____

_____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована
комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки
готовности к
отопительному периоду от " ____ " ____ 20__ г.,
утвержденной _____

_____,
с " ____ " ____ 20__ г. по " ____ " ____ 20__ г. в
соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О
теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному
периоду _____

(наименование теплосетевой организации, потребителя тепловой
энергии, муниципального образования, теплоснабжающей
организации, в отношении которого проводилась проверка
готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в
отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
-

В ходе проведения проверки готовности к отопительному
периоду комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к
отопительному периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду
_____/____ г.

Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта
получил:

« ____ » ____ 20__ г.

*При наличии у комиссии замечаний к выполнению
требований по готовности или при невыполнении требований по
готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием
сроков их устранения.

Приложение № 2
к программе
проведения проверки
готовности к
отопительному периоду

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду ____/____ г.

Выдан _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду).

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
-

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение № 3
к программе
проведения проверки
готовности к
отопительному периоду

Требования по готовности к отопительному периоду
для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
 - 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
 - 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
 - 8) обеспечение качества теплоносителей;
 - 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
 - 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;
 - 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его

- эксплуатации;
- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в пунктах 1, 7, 9 и 10.

Приложение № 4
к программе
проведения проверки
готовности к
отопительному периоду

Требования по готовности к отопительному периоду
для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в [пунктах 8, 13, 14.](#)

соглашение в отношении систем коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства Усть-Ницинского сельского поселения

2. Утвердить конкурсную документацию, определяющую условия концессионного соглашения, критерии и сроки проведения конкурса согласно приложению 1.

3. Уполномочить провести конкурс на право заключения концессионного соглашения постоянно действующую комиссию, созданную Постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 22.10.2014 г. № 338 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Усть-Ницинского сельского поселения».

4. Извещение о проведении конкурса и об итогах конкурса опубликовать в газете «Информационный вестник Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в сети Интернет.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Усть-Ницинского сельского поселения
К.Г.Судакова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

30.05.2016 г.

№ 213

с. Усть – Ницинское

Приложение 1
к постановлению администрации
Усть-Ницинского
сельского поселения
от 30.05.2016 года № 212

Об отмене особого противопожарного режима на территории Усть – Ницинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 82-ОЗ «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Свердловской области», Уставом Усть-Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить особый противопожарный режим на территории Усть – Ницинского сельского поселения с 30 мая 2016 года.

2. Постановление администрации Усть – Ницинского сельского поселения от 12.05.2016 № 196 «Об установлении особого противопожарного режима на территории Усть - Ницинского сельского поселения» признать утратившими силу с 30.05.2016 г.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть - Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

30.05.2016 № 212

с. Усть – Ницинское

О заключении концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства Усть-Ницинского сельского поселения

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, для обеспечения эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, и повышения качества оказываемых коммунальных услуг:

1. Заключить путем проведения открытого конкурса в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» концессионное

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Усть-Ницинского сельского поселения
К.Г.Судакова

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества Усть-Ницинского сельского поселения - объектов теплоснабжения

с. Усть-Ницинское, 2016 г.

Содержание

Раздел I. Основные положения.
1. Понятия и термины.
2. Основные сведения.
3. Характеристика объекта.
4. Требования к заявителю.
5. Заявка на участие в конкурсе.
6. Конкурсная комиссия.
7. Предоставление конкурсной документации участникам конкурса.
8. Разъяснение положений конкурсной документации. Внесение изменений в конкурсную документацию. Отказ от проведения конкурса.
9. Срок и порядок подачи заявок на участие в конкурсе.
10. Порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе.
11. Отзыв заявок на участие в конкурсе.
12. Признание конкурса несостоявшимся.
13. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
14. Предварительный отбор.
15. Представление конкурсных предложений.
16. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.
17. Критерии, на основании которых конкурсная комиссия принимает решение о победителе открытого конкурса.
18. Порядок оценки и сопоставление заявок на участие в конкурсе.
19. Порядок проведения конкурса.

20. Заключение концессионного соглашения по результатам проведения открытого конкурса.
Раздел II. Информационная карта открытого конкурса.
Раздел III. Приложения, формы документов, установленных конкурсной документацией.
Приложение №1. Перечень недвижимого имущества Усть-Ницинского сельского поселения, входящих в состав Объекта Соглашения.
Приложение №2. Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе.
Приложение №3. Форма заявки на участие в конкурсе.
Приложение №4. Форма анкеты участника размещения заказа.
Приложение №5. Форма конкурсного предложения.
Приложение №6. Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации - участника открытого конкурса.
Приложение №7. Форма запроса на разъяснение конкурсной документации.
Приложение №8. Форма уведомления об изменении заявки.
Приложение №9. Форма уведомления об отзыве заявки.
Раздел IV. Проект концессионного соглашения.

Раздел I. Основные положения.

1. Понятия и термины

Заявитель - лицо, представившее Заявку на участие в Конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе (Заявка) – комплект документов и материалов, предусмотренные Конкурсной документацией и представленные Заявителем в конкурсную комиссию.

Конкурс – открытый конкурс на право заключения Концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры, в том числе объектов теплоснабжения Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области.

Конкурсная документация – совокупность документов, определяющих порядок, сроки, условия проведения и участия в Конкурсе.

Конкурсная комиссия – конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса.

Конкурсное предложение – комплект документов, представленный Участником Конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной документации.

Концедент – Усть-Ницинское сельское поселение, от имени которого при заключении Концессионного соглашения выступает Администрация Усть-Ницинского сельского поселения.

Концессионер – определенный решением Конкурсной комиссии по результатам Конкурса победитель Конкурса, заключивший с Концедентом Концессионное соглашение; в качестве Концессионера могут выступать индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лиц.

Концессионное соглашение – заключаемый по результатам Конкурса между Концедентом и Концессионером договор, в котором содержатся элементы различных договоров, предусмотренных федеральными законами.

Объект Концессионного соглашения – 2 котельных, 2 тепловые сети протяженностью 6500 м.

Победитель Конкурса – Участник Конкурса, который предложил наилучшие условия заключения Концессионного соглашения и Конкурсному предложению которого Конкурсной комиссией присвоен наивысший суммарный конкурсный балл.

Участник конкурса - Заявитель, прошедший предварительный отбор и в отношении которого Конкурсной комиссией принято решение о допуске его к участию в Конкурсе.

2. Основные сведения

2.1. Законодательное регулирование

Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.07.2005г. №115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и иными правовыми актами, регламентирующими порядок заключения концессионных соглашений в отношении системы коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства.

2.2. Конкурс проводит Администрация Усть-Ницинского сельского поселения, Слободо-Туринского муниципального района,

Свердловской области (далее Организатор конкурса). Местонахождение и почтовый адрес Организатора конкурса: Российская Федерация, 623943, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, 34. Конкурс является открытым.

2.3. На конкурс выставляется: право на заключение концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства, в том числе объектов теплоснабжения Усть-Ницинского сельского поселения.

2.4. Способы, размер и порядок предоставления обеспечения исполнения обязательств по концессионному соглашению определен в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Официальное печатное издание: газета «Информационный вестник Усть-Ницинского сельского поселения», Официальный сайт, на котором размещается вся информация по данному конкурсу: www.usty-nicinское.рф

2.6. Дата и время истечения сроков подачи заявок: указаны в Информационной карте.

2.7. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: указаны в Информационной карте.

2.8. Место, дата и время проведения предварительного отбора: указаны в Информационной карте.

2.9. Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями: указаны в Информационной карте.

2.10. Место, дата и время рассмотрения и оценки конкурсных предложений: указаны в Информационной карте.

2.11. Место, дата и время подведения итогов проведения конкурса: указаны в Информационной карте.

2.11. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе и заключением концессионного соглашения. Все приложения к настоящей конкурсной документации являются её неотъемлемой частью.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА

Характеристика объекта и требования к объекту концессионного соглашения приведены в Информационной карте конкурса.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ

4.1. Заявителями могут быть следующие лица:

- индивидуальный предприниматель;
- российское или иностранное юридическое лицо;

Уступка или иная передача прав и обязанностей Заявителя/участника конкурса другому лицу (Заявителя/участника конкурса) не допускается.

4.2. Устанавливаются следующие требования к заявителям на участие в конкурсе на право заключения концессионного соглашения:

4.2.1. Отсутствие решения о ликвидации юридического лица – заявителя или о прекращении физическим лицом – заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4.2.2. Отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

4.2.3. Отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период.

4.2.4. Отсутствие у заявителя нарушений законодательства в сфере обращения с отходами, выявленных в установленном законом порядке.

5. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. В Заявке, форма которой установлена Приложением 3 настоящей Конкурсной документации, Заявитель должен подтвердить:

- полноту и достоверность всей информации, содержащейся в документах и материалах, представленных в составе Заявки, включая приложения к Заявке;
- отсутствие обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Заявителя, в том числе отсутствие мер, направленных на приостановление деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на день подачи Заявки на участие в Конкурсе.

В случае, если Заявителем выступает простое товарищество в составе двух и более действующих совместно юридических лиц, предъявляемые в настоящей Конкурсной документации,

требования к Заявителю распространяются на каждое юридическое лицо, входящее в состав указанного простого товарищества.

Заявитель должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 4.2 настоящей Конкурсной документации.

5.2. Документы и материалы, составляющие заявку на участие в конкурсе:

Документы и материалы, составляющие Заявку на участие в конкурсе, должны быть подготовлены на русском языке. В случае если оригиналы документов составлены на иностранном языке, к тексту документа должен быть приложен официальный перевод, заверенный надлежащим образом. Предоставление конкурсной заявки на иностранном языке не допускается.

В состав Заявки на участие в конкурсе заявитель обязан включить подписанный оригинал Заявки по форме, установленной Приложением 3 к настоящей конкурсной документации, а также:

5.2.1. Документы, подтверждающие правоспособность заявителя:

- для индивидуальных предпринимателей: нотариально удостоверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию лица в качестве индивидуального предпринимателя, а также выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

- для коммерческой организации: нотариально удостоверенные копии учредительных документов коммерческой организации, нотариально удостоверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию юридического лица, а также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо её нотариально удостоверенная копия, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

- для простых товариществ – оригиналы либо нотариально заверенные копии договора о простом товариществе с указанием следующих сведений:

функциональных обязанностей каждого юридического лица-участника простого товарищества в процессе реализации Концессии, программы сотрудничества, связанного с участием в реализации Концессии, размер вклада (доли) каждого товарища, права и обязанности каждого товарища, имущественная ответственность товарищей по их обязательствам в рамках договора о товариществе, условия прекращения действия договора о товариществе, документ, подтверждающий правомерность участия юридического лица в составе простого товарищества, являющегося Заявителем (в случае необходимости получения специального разрешения на участие в простом товариществе, установленной учредительными документами юридического лица), либо его нотариально заверенная копия.

5.2.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, либо его нотариально удостоверенная копия.

5.2.3. Список аффилированных лиц заявителя с описанием взаимосвязи между лицами (возможно, в виде схемы). Указанный список представляется в произвольной форме, удостоверяется подписью единоличного исполнительного органа заявителя или его надлежащим образом уполномоченного представителя и печатью заявителя.

5.2.4. Копия годового отчета заявителя, при наличии такового, за последний отчетный год, включающего бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, движении денежных средств, изменении капитала, составленные в соответствии с российскими стандартами финансовой отчетности, пояснительные записки, а также аудиторское заключение (при его наличии) (с приложением копии лицензии аудиторской компании и аудируемой финансовой отчетности с примечаниями) за соответствующий период. Копии указанных документов удостоверяются подписью единоличного исполнительного органа заявителя или его надлежащим образом уполномоченного представителя и печатью заявителя.

5.3. Рекламные материалы в составе Заявки на участие в конкурсе не представляются.

5.4. Заявка на участие в конкурсе представляется удостоверенной заявителем в письменной форме в 2-х (двух) экземплярах (один оригинал и одна копия).

5.5. В состав заявки на участие в конкурсе должны входить документы и материалы, соответствующие требованиям, установленным разделом 5 настоящей конкурсной документации.

5.6. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

5.7. Все документы, представленные претендентами, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью. В случае

подписания документов уполномоченным лицом, должна предоставляться копия приказа о возложении обязанностей.

5.8. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью руководителя (уполномоченного лица) участника конкурса.

5.9. Верность копий документов, представляемых в составе заявки, должна быть подтверждена печатью и подписью руководителя (уполномоченного лица), если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами РФ.

5.10. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию.

5.11. Подчистки и исправления в заявке не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя (уполномоченного лица) (для юридических лиц).

5.12. Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику конкурса.

6. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

6.1. Конкурсная комиссия действует на основании Постановления администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 22.10.2014 г. № 338 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Усть-Ницинского сельского поселения», для рассмотрения, сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе, определения победителя конкурса в соответствии с порядком и критериями, предусмотренными в данной конкурсной документации».

6.2. Заседания конкурсной комиссии являются правомочными, если на них присутствуют не менее 50 процентов членов конкурсной комиссии.

6.3. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, при равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

7.1. Организатор конкурса в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня обращения предоставляет заинтересованному лицу конкурсную документацию на основании заявления, поданного в письменной форме.

7.2. В соответствии с извещением о проведении конкурса установлен следующий порядок предоставления конкурсной документации:

- по адресу организатора конкурса с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (время местное) с 01.06.2016 по 30.06.2016 года в рабочие дни.

7.3. Конкурсная документация предоставляется бесплатно.

7.4. Организатор конкурса не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником конкурса неофициально.

8. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ.

ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

8.1. Претендент, которому необходимо получить разъяснения в отношении конкурсной документации, вправе направить организатору конкурса запрос в письменной форме о разъяснении положений конкурсной документации не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2. Организатор конкурса обязан в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить каждому заявителю в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, но не позднее чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, размещаются на официальном сайте.

8.3. Организатор конкурса, по собственной инициативе или на основании запроса претендента вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 10 (Десять) дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, при

условии обязательного продления срока предоставления заявок на участие в конкурсе не менее чем на 30 (Тридцать) рабочих дней со дня внесения изменений.

8.4. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня внесения изменений в конкурсную документацию сообщение о внесении данных изменений публикуется организатором конкурса в официальном издании, размещается на официальном сайте и направляется заказными письмами всем участникам конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация на основании письменного заявления.

8.5. Внесенные изменения являются неотъемлемой частью конкурсной документации.

8.6. Участники конкурса, использующие конкурсную документацию, размещенную на официальном сайте, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на данном сайте.

8.7. Организатор конкурса, не несет ответственности в случае, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

8.8. Организатор конкурса, официально разместивший на сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.9. Извещение об отказе от проведения конкурса публикуется организатором в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в официальных средствах массовой информации. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

8.10. В течение 2 (Двух) дней со дня принятия указанного решения организатором конкурса в письменной форме направляются соответствующие уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе.

9. СРОК И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

9.1. Все заявки должны быть переданы организатору конкурса не позднее даты, времени и по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса, в Информационной карте конкурса.

9.2. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется организатором. На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой заявки.

9.3. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в Информационной карте конкурса.

9.4. Претендент вправе подать только одну заявку.

9.5. Претендентам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, организатор конкурса обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

9.6. Если конверт с заявкой не запечатан, организатор конкурса не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

9.7. Конверты с заявками, полученные после окончания даты и времени приема заявок конкурсной комиссией не рассматриваются. Такие конверты не вскрываются и в тот же день возвращаются участникам конкурса с описью представленных ими документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

10.1. Претендент, подавший заявку, вправе ее изменить. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки.

10.2. Заявка изменяется в следующем порядке:

10.2.1. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте, в порядке указанном выше. Соответствующий конверт оформляется следующим образом:

- изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с разделом 5 настоящей конкурсной документации, при этом конверт с комплектом документов должен маркироваться «Изменение заявки на участие в конкурсе». Конверт с изменениями заявки подается вместе с уведомлением о внесении соответствующих изменений в состав заявки. Уведомление о внесении соответствующих изменений в состав заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя (уполномоченного лица).

10.2.2. Изменения заявок подаются претендентом по адресу и в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в Информационной карте конкурса.

10.2.3. Изменения заявок регистрируются организатором конкурса.

10.3. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами, содержащими заявки на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями заявок делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

10.4. Если конверт с изменениями заявки не запечатан, организатор конкурса, не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта.

10.5. После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки не допускается.

11. ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

11.1. Претендент, подавший заявку, вправе ее отозвать.

11.2. Заявки отзываются в следующем порядке:

11.2.1. Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя (уполномоченного лица).

11.2.2. Уведомление об отзыве заявки подается претендентом по адресу и в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурса.

11.2.3. Отзывы заявок регистрируются организатором конкурса.

11.3. После получения уведомления и регистрации отзыва заявки организатор конкурса сравнивает регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки и, в случае, если они совпадают, возвращает конверт с заявкой на участие в конкурсе, уполномоченному лицу на процедуру отзыва заявки.

11.4. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

11.5. Организатор конкурса не несет ответственности за негативные последствия, наступившие для участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

11.6. После окончания срока подачи заявок отзыв заявок не допускается.

12. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

В случае, если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее двух заявок на участие в конкурсе, конкурс по решению концедента, принимаемому на следующий день после истечения этого срока, объявляется несостоявшимся.

13. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

13.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится по адресу:

Российская Федерация, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Усть-Нищинское, ул. Шанаурина, д. 34, каб. № 7
14.07.2016 года в 14 часов 00 минут.

13.2. Заявители (их надлежащим образом уполномоченные представители) могут присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.3. Представители заявителей, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

13.4. Конкурсная комиссия вскрывает только конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поданы до истечения установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе.

13.5. В первую очередь вскрываются конверты с пометкой «Изменение». Конверты с заявками на участие в конкурсе, отзыв которых осуществлен заявителем в соответствии с действующим законодательством и положениями настоящей конкурсной документации, не вскрываются и не рассматриваются.

13.6. При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в конкурсе объявляются присутствующим и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: наименование и место нахождения (почтовый адрес) каждого заявителя, конверт с заявкой которого на участие в конкурсе вскрывается.

13.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подлежит размещению на официальном сайте Усть-Нищинского сельского поселения www.усть-нищинское.рф в течение 3-х дней со дня подписания.

14. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ОТБОР

14.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе состоится по адресу: Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Усть-Нищинское, ул. Шанаурина, д. 34, каб. № 7 **15.07.2016 года в 09 часов 00 минут.**

14.2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и определяет:

1) соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к концессионеру на основании пункта 2 части 1 статьи 5 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

2) соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в настоящей конкурсной документации;

3) соответствие заявителя требованиям, содержащимся в настоящей конкурсной документации в т.ч.:

- отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

- соответствие требованиям в отношении организации финансирования создания и эксплуатации объекта соглашения;

4) отсутствие решения о ликвидации юридического лица – заявителя или о прекращении физическим лицом – заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

5) отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

14.3. Конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений заявки на участие в конкурсе, а также документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям.

14.4. Запрос конкурсной комиссии к заявителю о предоставлении разъяснений положений заявки на участие в конкурсе направляется по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе, или электронными средствами связи.

Запрос конкурсной комиссии к заявителю о предоставлении разъяснений заявки на участие в конкурсе должен содержать:

- суть запрашиваемых разъяснений;

- сроки и адрес представления заявителем разъяснений заявки на участие в конкурсе.

14.5. Заявитель обязан представить в ответ на запрос конкурсной комиссии письменные разъяснения положений заявки на участие в конкурсе в сроки и по адресу, указанным в запросе конкурсной комиссии.

14.6. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия может принять во внимание письменные мнения экспертов.

14.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение:

- о допуске заявителя к участию в конкурсе;

- об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается если:

1) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к заявителю на участие в конкурсе настоящей конкурсной документацией;

2) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявке на участие в конкурсе настоящей конкурсной документацией;

3) представленные заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны;

4) задаток заявителя не поступил на счет в срок и в размере, которые установлены конкурсной документацией.

14.8. При рассмотрении поданных заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе проверять достоверность сведений, указанных в заявке на участие в конкурсе. По итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия оформляет протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, включающий в себя наименование заявителей, прошедших предварительный отбор участников конкурса и допущенных к участию в конкурсе, а также наименования заявителей, не прошедших предварительного отбора участников конкурса и не допущенных к участию в конкурсе, с обоснованием принятого конкурсной комиссией решения по каждому такому заявителю.

14.9. Заявитель получает статус заявителя, прошедшего предварительный отбор, после подписания членами конкурсной комиссии по проведению конкурса протокола проведения предварительного отбора участников конкурса с указанием сведений о допуске данного заявителя к участию в конкурсе.

14.10. Заявителям, прошедшим предварительный отбор участников конкурса, конкурсная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса направляет уведомление о допуске к участию в конкурсе с предложением представить конкурсное предложение на участие в конкурсе.

Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с приложением копии указанного протокола предварительного отбора участников конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола членами конкурсной комиссии.

Протокол проведения предварительного отбора участников конкурса подлежит размещению на официальном сайте Усть-Нищинского сельского поселения www.усть-нищинское.рф в течение 3-х дней со дня подписания.

14.11. В случае если конкурс объявлен не состоявшимся в соответствии с п. 12 настоящей Конкурсной документации, конкурент вправе вскрыть конверт с единственной представленной заявкой на участие в конкурсе и рассмотреть эту заявку в порядке, установленном настоящим пунктом, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если заявитель и представленная им заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией, конкурент в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся вправе предложить такому заявителю представить предложение о заключении концессионного соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации. Срок представления заявителем предложения составляет не более чем шестьдесят рабочих дней со дня получения заявителем предложения конкурента. Срок рассмотрения конкурентом представленного таким заявителем предложения устанавливается решением конкурента, но не может составлять более чем пятнадцать рабочих дней со дня представления таким заявителем предложения. По результатам рассмотрения представленного заявителем предложения конкурент в случае, если это предложение соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принимает решение о заключении концессионного соглашения с таким заявителем.

15. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

15.1. Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью участника конкурса, и представляется в конкурсную комиссию в отдельном запечатанном конверте с пометкой «Конкурсное предложение участника

конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества Усть-Ницинского сельского поселения - объектов теплоснабжения

К конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью участника конкурса опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия – у участника конкурса.

Конкурсные предложения предоставляются по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут в срок не позднее 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня направления уведомления с предложением представить конкурсные предложения. Участник конкурса вправе представить конкурсное предложение на заседании конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений. Конкурсные предложения представляются по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, д. 34 каб. № 7.

15.2. Один участник конкурса вправе подать только одно конкурсное предложение.

15.3. При поступлении конкурсных предложений от участников конкурса без указанных в пункте 15.1 настоящего раздела конкурсной документации пометок таковые не считаются конкурсными предложениями от участника конкурса и не рассматриваются конкурсной комиссией.

15.4. Участники конкурса вправе вносить изменения и дополнения в свои конкурсные предложения или отзываться конкурсные предложения до истечения срока представления конкурсных предложений. При этом на запечатанном конверте должна быть пометка: «Изменения и дополнения к конкурсному предложению участника конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства, в том числе объектов теплоснабжения Усть-Ницинского сельского поселения», либо «Отзыв конкурсного предложения».

15.5. Изменение в конкурсное предложение должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено таким же образом, что и конкурсное предложение.

15.6. Регистрация конкурсных предложений, изменений и уведомлений об отзыве конкурсных предложений производится в том же порядке, что и регистрация заявок на участие в конкурсе.

15.7. После истечения установленного срока представления конкурсных предложений от участников конкурса не принимаются. Конверт с конкурсными предложениями, представленным в конкурсную комиссию после истечения срока представления конкурсных предложений, не вскрывается и возвращается представившему его участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии конкурсного предложения участника конкурса. В случае поступления такого конкурсного предложения по почте конверт с конкурсными предложениями не вскрывается и возвращается представившему его участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии конкурсного предложения, по адресу участника конкурса, указанному на конверте.

15.8. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсное предложение участника конкурса после истечения срока представления конкурсных предложений, установленного настоящей конкурсной документацией.

16. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С КОНКУРСНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ

16.1. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями состоит по адресу:

Российская Федерация, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, д. 34 каб. № 7, **07.10.2016 года в 14 часов 00 минут**. Указанная дата вскрытия конвертов с конкурсными предложениями будет содержаться в уведомлении участникам конкурса, содержащем предложение представить конкурсное предложение.

16.2. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями производится конкурсной комиссией.

16.3. Участники конкурса, представившие конкурсные предложения в конкурсную комиссию, или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.

16.4. Представители участников конкурса, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

16.5. Конкурсной комиссией вскрываются только конверты с конкурсными предложениями, которые поданы до истечения срока представления конкурсных предложений, указанного в настоящей конкурсной документации.

16.6. При вскрытии каждого конверта с конкурсными предложениями присутствующим объявляются и в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями заносится:

- наименование и место нахождения (почтовый адрес) каждого участника конкурса, конверт с конкурсными предложениями которого вскрывается;

- содержание конкурсного предложения в соответствии с критериями конкурса.

16.7. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями подлежит размещению на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения www.usty-nicinское.pf в течение 3-х дней со дня подписания.

17. КРИТЕРИИ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ ПРИНИМАЕТ РЕШЕНИЕ О ПОБЕДИТЕЛЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

17.1. Лучшие предложения по использованию имущественного комплекса, состоящего из систем коммунальной инфраструктуры объектов теплоснабжения Усть-Ницинского сельского поселения.

Критерии конкурса и их параметры:

17.2. Финансовая устойчивость претендента.

17.3. Дополнительные критерии, влияющие на определение победителя открытого конкурса при прочих равных условиях:

17.3.1. Опыт работы участника конкурса по соответствующему профилю.

17.4. В случае, когда двумя или более участниками конкурса представлены идентичные предложения, победителем признается участник, чья заявка принята и зарегистрирована организатором конкурса ранее других.

18. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

18.1. Победителем открытого конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия конкурса, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

18.2. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться критерии конкурса, условия, содержащиеся в конкурсных предложениях участников, сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтового адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса, второй передается победителю конкурса. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок, и рекомендации о заключении объектов имущественного комплекса, состоящего из систем коммунальной инфраструктуры объектов теплоснабжения Усть-Ницинского сельского поселения не подлежат раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, как будет объявлен победитель конкурса.

18.3. Решение о победителе конкурса принимается конкурсной комиссией с учетом критериев, указанных в разделе 17 настоящей конкурсной документации.

18.4. Оценка конкурсных предложений участников конкурса осуществляется конкурсной комиссией в баллах.

18.5. Конкурсная комиссия вправе привлекать специалистов для изучения и оценки представленных документов.

18.6. Конкурсная комиссия может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия или неточности

заявок, при условии, если это не влияет на относительный рейтинг какого-либо участника конкурса.

18.7. Конкурсная комиссия вправе рассмотреть представленное только одним участником конкурса конкурсное предложение и в случае его соответствия требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принять решение о заключении с этим участником конкурса концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства, в том числе объектов теплоснабжения Усть-Ницинского сельского поселения в условиях, содержащихся в представленном им конкурсном предложении, в течение 30 (Тридцати) дней с даты принятия решения о признании конкурса несостоявшимся.

19. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

19.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

19.2. Конкурсной комиссией не позднее чем через 5 (Пять) рабочих дней со дня подписания ею протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывается протокол о результатах проведения конкурса, в который включаются:

- решение о заключении концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры и иных объектов коммунального хозяйства, в том числе объектов теплоснабжения Усть-Ницинского сельского поселения, с указанием вида конкурса;
- сообщение о проведении конкурса;
- конкурсная документация и внесенные в нее изменения;
- запросы участников конкурса о разъяснении положений конкурсной документации и соответствующие разъяснения организатора конкурса;
- протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- оригиналы заявок на участие в конкурсе, представленные в конкурсную комиссию;
- протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями;
- протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

19.3. Конкурсная комиссия в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия решения об объявлении конкурса несостоявшимся обязана опубликовать сообщение о результатах проведения конкурса с указанием наименования (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса или решение об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения в официальном издании, в котором было опубликовано сообщение о проведении конкурса, и разместить такое сообщение на официальном сайте.

19.4. Конкурсная комиссия в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия решения об объявлении конкурса несостоявшимся обязана направить уведомление участникам конкурса о результатах проведения конкурса. Указанное уведомление может также направляться в электронной форме.

19.5. Любой участник конкурса вправе обратиться к организатору конкурса за разъяснениями результатов проведения конкурса, и организатор конкурса обязан представить ему в письменной форме соответствующие разъяснения в течение 30 (Тридцати) дней со дня получения такого обращения.

20. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

20.1. Организатор конкурса в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект концессионного соглашения, включающий в себя условия этого договора, определенные настоящей конкурсной документацией и представленным победителем конкурса конкурсным

предложением. Концессионное соглашение, должно быть подписано победителем конкурса в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения проекта Концессионного соглашения.

20.2. В случае если победитель открытого конкурса в срок, предусмотренный п. 20.1. настоящей конкурсной документации, не представил организатору конкурса подписанные концессионные соглашения, победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения концессионного соглашения.

20.3. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок концессионного соглашения участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса. Организатор конкурса направляет такому участнику конкурса проект концессионного соглашения, который должен быть подписан таким участником конкурса в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня направления такому участнику конкурса проекта концессионного соглашения.

20.5. В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение, уклонившимся от заключения концессионного соглашения, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

20.6. В случае если представлена одна заявка на конкурс не позднее чем через 5 (Пять) рабочих дней со дня принятия организатором конкурса решения о заключении концессионного соглашения в отношении систем коммунальной инфраструктуры, в том числе объектов теплоснабжения Усть-Ницинского сельского поселения с единственным участником конкурса организатор конкурса направляет единственному участнику конкурса проект концессионного соглашения. В этом случае соглашение должно быть подписано таким участником конкурса в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня направления такому участнику конкурса проекта концессионного соглашения.

20.7. В случае, если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения концессионного соглашения, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такое соглашение, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения соглашения.

Раздел II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1.	Форма торгов: открытый конкурс.
2.	Предмет и объект открытого конкурса: Право заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества Усть-Ницинского сельского поселения - объектов теплоснабжения (лот №1). Перечень муниципального имущества указан в Приложениях №1 к конкурсной документации.
3.	Сведения об организаторе торгов: Администрация Усть-Ницинского сельского поселения Почтовый адрес: 623943, Свердловская область, Слободо-Турицкий район, с.Усть- Ницинское, ул. Шанаурина, д. 34, телефон/ факс: 8 (34361) 27845, ustniza@yandex.ru
4.	Условия, цели и критерии конкурса: <ul style="list-style-type: none">- финансовая устойчивость претендента;- цель использования объектов теплоснабжения - оказание коммунальных услуг: производство, передача и распределение тепловой энергии;- опыт работы участника конкурса по соответствующему профилю;
5.	Характеристика объекта: <ul style="list-style-type: none">- Здание котельной с оборудованием, с.Усть- Ницинское, ул. Подгорная, д. 27, площадь: 300 кв.м. год ввода в эксплуатацию 1980 г.;-Здание котельной с оборудованием, с. Краснослободское, ул. Ленина, д. 37, площадь: 375 кв.м. год ввода в эксплуатацию 1978 г.;- Тепловые сети, Свердловская область, Слободо-Турицкий район, с. Усть-Ницинское, протяженность 4000 м. год ввода в эксплуатацию 1980 г.;- Тепловые сети, Свердловская область, Слободо-Турицкий район, с. Краснослободское, протяженность 2500. м. год ввода в эксплуатацию 1978 г.

6.	Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: Со дня размещения на официальном сайте сообщения о проведении открытого конкурса в рабочие дни с 9:00 до 17:00 час. по адресу организатора торгов: 623943, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, д. 34, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.
7.	Требования к участникам конкурса
7.1.	Участником открытого конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, которым законодательством РФ разрешено участвовать в выполнении работ, оказании услуг являющихся предметом конкурса.
7.2.	Участник должен соответствовать следующим требованиям: - в отношении заявителя не проводится процедура банкротства и ликвидации; - деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - наличие опыта работы по производству, передаче и распределению тепловой энергии; - квалификационные требования к руководству и персоналу компании, наличие у персонала профильного образования; - правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок; - правила эксплуатации дымовых труб. - правила технической эксплуатации газового оборудования
7.3.	Организатор конкурса обязан отстранить Участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случаях: - установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником в составе заявки; - установления факта проведения ликвидации Участника - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании Участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; - факта приостановления деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе; - факта наличия у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Участник не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации. - несоответствия требованиям, указанным в п. 7.2
8.	Требования к содержанию и форме заявки на участие в открытом конкурсе
8.1.	Для участия в открытом конкурсе Участник подает заявку на участие в конкурсе в письменном виде по форме, установленной настоящей конкурсной документацией (приложение №3).
8.2.	Заявка на участие в открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке. Документы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть напечатаны, допускается заполнение документов заявки на участие в открытом конкурсе от руки печатными буквами чернилами.
8.3.	Заявка на участие в конкурсе должна представляться в закрытом конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Не допускается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа.
8.4.	Заявка на участие в конкурсе должна содержать: 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; 2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении

	открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса; 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (т.е. документ, подтверждающий полномочия руководителя на осуществление действий по подготовке и подписанию заявки: приказ о назначении директора, решение собрания учредителей либо доверенность, должным образом оформленная и свидетельствующая о том, что лицо (лица), подписывающее заявку, имеет полномочия подписать заявку, и что такая заявка имеет обязательную силу для Участника размещения заказа); 4) кроме вышеперечисленных документов Участник открытого конкурса заказа также вправе предоставить любые другие документы, подтверждающие соответствие его и предлагаемых им работ требованиям настоящей документации.
8.5.	Рекомендуется включить в заявку следующие документы (отсутствие в заявке данных справок не повлечет за собой отклонение заявки от участия в открытом конкурсе): 1) Справку об отсутствии либо не превышении задолженности по начисленным налогам и сборам у участника размещения заказа и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год; 2) Справку из налоговой инспекции о не нахождении участника конкурса в процедуре ликвидации, не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях. 3) Документы, подтверждающие наличие аналогичного опыта работ.
8.6.	Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе: Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть заполнена по форме, согласно Приложению №4 к настоящей конкурсной документации. Заявка, а также вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой должны быть написаны на русском языке. При подготовке заявки Участниками открытого конкурса должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Сведения, которые указываются в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку. Все документы, входящие в заявку должны быть в одном экземпляре, подписаны руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и скреплены печатью, применение факсимильных подписей не допускается. Фамилия руководителя в заявке должна соответствовать фамилии физического лица, наделенного правом выступать без доверенности от имени юридического лица, или физического лица действующего по доверенности. Все листы в составе заявки в обязательном порядке должны быть сшиты или скреплены способом, не допускающим выпадение листов, а также иметь опись, по форме, указанной в Приложении №2 к настоящей документации.
9.	Документы, составляющие заявку:
9.1.	1) Опись документов (по форме, указанной в Приложении №2 к документации); 2) Конкурсная заявка (по форме, указанной в Приложении №3 к документации); 3) Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения

	<p>на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;</p> <p>4) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса (т.е. документ, подтверждающий полномочия руководителя на осуществление действий по подготовке и подписанию заявки: приказ о назначении директора, решение собрания учредителей либо доверенность, должным образом оформленная и свидетельствующая о том, что лицо (лица), подписывающее заявку, имеет полномочия подписать заявку, и что такая заявка имеет обязательную силу для Участника открытого конкурса);</p> <p>5) Документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, и условиям допуска к участию в конкурсе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копия Устава юридического лица, заверенная соответствующим образом - Копию свидетельства о регистрации в ЕГРЮЛ (для юридических лиц) или в ЕГРИП (для физических лиц) нотариально заверенная; - Копию свидетельства о регистрации лица в налоговом органе. - иные документы.
9.2.	Представленные заявки и документы в составе заявки не возвращаются Участнику открытого конкурса, за исключением случая, когда заявка подана после окончания приема заявок на участие в конкурсе, такая заявка в тот же день возвращается Участнику открытого конкурса, подавшему такую заявку.
9.3.	Для участия в конкурсе Участник открытого конкурса подает заявку на участие в конкурсе по адресу и в срок, указанные в сообщении о проведении открытого конкурса
9.4.	Участник открытого конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме, в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается заявка. Участник открытого конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя). Конверты с заявками вскрываются на процедуре рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
9.5.	Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Участник открытого конкурса, который может оказывать влияние на деятельность конкурсной комиссии, не может подать заявку на участие.
9.6.	Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется Организатором конкурса. По требованию Участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, Организатор открытого конкурса выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.
9.7.	Полученные после окончания приема заявок на участие в конкурсе заявки на участие в конкурсе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.
10.	<p>Срок опубликования, размещения сообщения о проведении конкурса. Источник публикации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация:</p> <p>размещение сообщения о проведении конкурса в официальном печатном издании газете «Информационный вестник Усть-Ницинского сельского поселения» и конкурсной документации на сайте Организатора конкурса – www.ust-niynskoe.pf и на официальном сайте – www.torgi.gov.ru</p>

11.	Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставления конкурсной документации: Плата не установлена.
12.	Конкурсная комиссия:
12.1.	Состав конкурсной комиссии утверждается Постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения. Заседания конкурсной комиссии являются правомочными, если на них присутствуют не менее 50% общего числа членов конкурсной комиссии. При этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.
13.	Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации и внесения изменений в нее:
13.1.	Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации к открытому конкурсу « наименование конкурса ».
13.2.	<p>В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик, уполномоченный орган обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику, уполномоченному органу не позднее, чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.</p> <p>Организатор открытого конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника открытого конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.</p> <p>Изменение предмета конкурса не допускается.</p> <p>В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения публикуются в газете «Информационный вестник Усть-Ницинского сельского поселения» и в течение одного дня размещаются Организатором открытого конкурса на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения www.ust-niynskoe.pf и www.torgi.gov.ru.</p> <p>В течение 2 рабочих дней такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация.</p> <p>Срок подачи заявок на участие в конкурсе, при этом, должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 30 рабочих дней.</p>
14.	Способы обеспечения концессионером исполнения обязательств по концессионному соглашению: не предусмотрены
15.	Размер задатка, вносимого в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения: задаток не установлен.
16.	Место, дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе:
16.1.	Прием заявок осуществляется по месту нахождения организатора торгов с 01.06.2016 г. в рабочие дни с 9:00 до 17:00 час.
16.2.	Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе: 14.07.2016 г. до 13 час.00 мин.
16.3.	Представленная заявка на участие в открытом конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в конкурсе. На копии описи представленных заявителем документов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой заявки. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленной Организатору открытого конкурса по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю вместе с описью представленных

	им документов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.
16.4.	Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект соглашения, который составляется путем включения условий исполнения соглашения, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект соглашения, прилагаемого к конкурсной документации. Участник размещения заказа, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения муниципального контракта.
17.	Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе:
17.1.	Участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до дня и времени начала рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе.
17.2.	Отзыв конкурсной документации должен быть произведен в письменной форме с указанием наименования (юридического лица), фамилии, имени, отчества (индивидуального предпринимателя) участника размещения заказа, названия открытого конкурса и даты извещения о проведении открытого конкурса.
18.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: 14.07.2016 г. в 14 час.00 мин. по адресу местонахождения Организатора торгов.
19.	Порядок и срок проведения предварительного отбора участников открытого конкурса, дата подписания протокола о проведении предварительного отбора участников открытого конкурса: 15.07.2016 г. в 09 час. 00 мин. по месту нахождения Организатора торгов.
20.	Критерии, на основании которых конкурсная комиссия принимает решение о победителе конкурса
20.1.	В случае, когда двумя или более участниками конкурса представлены идентичные предложения, победителем признается участник, чья заявка принята и зарегистрирована организатором конкурса ранее других.
21.	Подготовка конкурсных предложений
21.1.	Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), удостоверяется подписью Участника конкурса и запечатывается в отдельный конверт.
21.2.	К конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью Участника конкурса опись представленных им документов, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия – у Участника конкурса.
21.3.	Участнику по его требованию выдается расписка о получении конверта с конкурсным предложением с указанием даты и времени его получения или на копии описи представленных Участником документов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения.
21.4.	Участник должен подготовить оригинал и копию Конкурсного предложения, указав на каждом экземпляре соответственно «Оригинал» или «Копия». В случае расхождения между ними преимущество будет иметь «Оригинал».
21.5.	Все страницы конкурсного предложения, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны лицом, подписавшим заявку, и заверены печатью (в случае ее наличия).
21.6.	Документы экземпляра-оригинала конкурсного предложения представляются в оригинале, либо в заверенных надлежащим образом копиях. Копия документа считается надлежаще заверенной, в случае если она заверена на каждой странице: подписью Участника – индивидуального предпринимателя либо подписью руководителя Участника – юридического лица и скреплена печатью участника (в случае ее наличия). Использование факсимиле недопустимо, в противном случае

	такие документы считаются не имеющими юридической силы. Документ экземпляра-оригинала конкурсного предложения, представленный с нарушением данных требований, не будет иметь юридической силы.
21.7.	Все страницы экземпляра-оригинала конкурсного предложения должны быть пронумерованы и четко помечены надписью «ОРИГИНАЛ». Все страницы экземпляра-копии конкурсного предложения четко помечаются надписью «КОПИЯ». Оригинал конкурсного предложения, представляются в прошитом нитью (бечевкой), скрепленном печатью участника (в случае ее наличия) и подписью уполномоченного лица участника с указанием на обороте последнего листа конкурсного предложения количества страниц.
21.8.	Копия конкурсного предложения должна быть идентична оригиналу конкурсного предложения.
21.9.	Участник помещает оригинал и копию конкурсного предложения в общий внешний конверт и в отдельные внутренние конверты. Внутренние конверты помечаются соответственно словами: «ОРИГИНАЛ» и «КОПИЯ». На общем конверте указывается наименование предмета конкурса, на участие в котором подаётся данное конкурсное предложение. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя). Внутренние конверты на местах склейки должны быть подписаны участником – индивидуальным предпринимателем или руководителем участника – юридического лица или иным уполномоченным лицом и пропечатаны печатью участника (в случае ее наличия).
22.	Документы и формы, входящие в состав конкурсного предложения
22.1.	- Конкурсное предложение - Опись
22.2.	Участник открытого конкурса может подать только одно конкурсное предложение.
23.	Место, дата и время подачи конкурсных предложений: с 18.07.2016 г. по 07.10.2016 г. (в рабочие дни с 9:00 до 17:00 час.) по месту нахождения Организатора торгов.
23.1.	Представленное в конкурсную комиссию конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других конкурсных предложений. На копии описи представленных участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения с указанием номера этого конкурсного предложения.
23.2.	Конверт с конкурсным предложением, представленным в конкурсную комиссию по истечении срока представления конкурсных предложений, не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии конкурсного предложения.
23.3.	Участник открытого конкурса вправе представить конкурсное предложение на заседании конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений.
24.	Место, дата, время и порядок вскрытия конвертов с конкурсными предложениями: 07.10.2016 г. в 14 час.00 мин. по месту нахождения организатора торгов
25.	Порядок вскрытия конвертов с конкурсными предложениями
25.1.	Конверты с конкурсными предложениями вскрываются на заседании конкурсной комиссии. При этом объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) каждого Участника открытого конкурса и значения, содержащихся в конкурсных предложениях условий в соответствии с критериями конкурса.
25.2.	Участники открытого конкурса, представившие конкурсные предложения в конкурсную комиссию, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными

	предложениями.
25.3.	Вскрытию подлежат все конверты с конкурсными предложениями, представленными Участниками открытого конкурса в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений.
25.4.	С момента начала процедуры вскрытия конвертов (вскрытие первого внешнего конверта) Участники не имеют права подать конкурсное предложение, изменить или отозвать поданные конкурсные предложения.
25.5.	В первую очередь конкурсная комиссия вскрывает конверты с пометкой «Изменения». После вскрытия конвертов с пометкой «Изменения» конкурсная комиссия вскрывает все иные конверты с конкурсными предложениями.
25.6.	При наличии письменного заявления Участника открытого конкурса об отзыве конкурсного предложения конкурсная комиссия немедленно передает конверт с заявкой Участнику, отзывавшему конкурсное предложение, в случае его присутствия на процедуре вскрытия конвертов с конкурсными предложениями. В случае отсутствия на внешнем и (или) внутренних конвертах наименования и почтового адреса Участника открытого конкурса, конкурсная комиссия вскрывает внешний конверт и (или) один из внутренних конвертов с конкурсными предложениями такого Участника и немедленно передает конверты Участнику, отзывавшему конкурсное предложение, в случае его присутствия на процедуре вскрытия конвертов. В случае отсутствия Участника открытого конкурса, отзывавшего конкурсное предложение, на процедуре вскрытия конвертов с конкурсными предложениями конверты с конкурсными предложениями возвращаются такому Участнику секретариатом конкурсной комиссии.
25.7.	Конкурсная комиссия проверяет сохранность внешнего конверта перед вскрытием. Представители Участников, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.
25.8.	Любой Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.
25.9.	Конверт с конкурсным предложением, представленным в конкурсную комиссию по истечении срока представления конкурсных предложений, не вскрывается и возвращается представившему его Участнику открытого конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии конкурсного предложения.
26.	Сроки и порядок оценки конкурсных предложений и определения победителя открытого конкурса:
26.1.	Рассмотрение и оценка конкурсных предложений осуществляются конкурсной комиссией 07.10.2016 г. в 14 час. 30 мин. По месту нахождения Организатора торгов. Комиссия определяет соответствие конкурсного предложения критериям конкурса и проводит сравнение содержащихся в конкурсных предложениях условий в целях определения победителя конкурса.
26.2.	Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии конкурсного предложения критериям конкурса или о несоответствии конкурсного предложения критериям конкурса.
26.3.	Решение о несоответствии конкурсного предложения критериям конкурса принимается конкурсной комиссией в случае, если условие, содержащееся в конкурсном предложении, не соответствует установленным параметрам критериев конкурса.
26.4.	Решение о несоответствии конкурсного предложения критериям конкурса может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
26.5.	Конкурс по решению конкурсной комиссии, принимаемому в день истечения срока представления конкурсных предложений, объявляется несостоявшимся в случае, если в конкурсную комиссию представлено менее двух конкурсных предложений или конкурсной комиссией признано соответствующими критериям конкурса менее двух конкурсных предложений.
26.6.	Конкурсная комиссия вправе рассмотреть представленное только одним участником конкурса конкурсное предложение и, если оно соответствует критериям конкурса, принять решение о заключении с этим участником конкурса концессионного соглашения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им конкурсном предложении.
27.	Порядок определения победителя конкурса
27.1	Место, дата и время проведения итогов конкурса: 11.10.2016 г. в

	09 час. 00 мин. По месту нахождения организатора торгов
27.2.	Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия, определяемые в порядке, предусмотренном разделом 26.
27.3.	В случае если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается Участник открытого конкурса, раньше других указанных Участников открытого конкурса представивший в конкурсную комиссию конкурсное предложение.
27.4.	Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений, в котором указываются: 1) критерии конкурса; 2) условия, содержащиеся в конкурсных предложениях; 3) результаты рассмотрения конкурсных предложений с указанием конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии критериям конкурса; 4) результаты оценки конкурсных предложений; 5) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса, обоснование принятого конкурсной комиссией решения о признании участника конкурса победителем конкурса.
27.5.	Решение о признании Участника открытого конкурса победителем конкурса может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
27.6.	Конкурсной комиссией не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений, подписывается протокол о результатах открытого конкурса. Протокол о результатах открытого конкурса включает: 1) решение о заключении Концессионного соглашения с указанием предмета открытого конкурса; 2) сообщение о проведении открытого конкурса; 3) конкурсная документация и внесенные в нее изменения; 4) запросы Участников открытого конкурса о разъяснении положений организатора конкурса или конкурсной комиссии; 5) протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе; 6) оригиналы заявок на участие в открытом конкурсе, представленные в конкурсную комиссию; 7) протокол проведения предварительного отбора Участников открытого конкурса; 8) перечень Участников открытого конкурса, которым были направлены уведомления с предложением представить конкурсные предложения; 9) протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями; 10) протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений.
28.	Срок подписания протокола о результатах проведения открытого конкурса: Протокол о результатах проведения конкурса подписывается конкурсной комиссией в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений.
29.	Срок подписания концессионного соглашения: Концессионное соглашение направляется на подпись победителю открытого конкурса не позднее чем через пять рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса, подписывается не позднее чем через 10 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса
29.1.	Организатор открытого конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола, а также проект концессионного соглашения, соответствующий решению о заключении концессионного соглашения и представленному победителем конкурса конкурсному предложению.
29.2.	Концессионное соглашение должно быть подписано не позднее чем через 10 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса.
29.3.	В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок концессионного соглашения Организатор открытого конкурса вправе предложить заключить концессионное соглашение Участнику открытого конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения

	и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса. Организатор открытого конкурса направляет такому Участнику конкурса проект концессионного соглашения, соответствующий решению о заключении концессионного соглашения и представленному таким участником конкурса конкурсному предложению. Концессионное соглашение должно быть подписано не позднее чем через десять рабочих дней со дня направления указанных документов.
29.4.	В случае заключения концессионного соглашения в соответствии с частью 7 статьи 32 Закона не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения об объявлении конкурса несостоявшимся организатор открытого конкурса направляет Участнику открытого конкурса, которому предлагается заключить указанное соглашение, проект концессионного соглашения, соответствующий решению о заключении концессионного соглашения и начальным значениям критериев конкурса. В этом случае концессионное соглашение должно быть подписано не позднее чем через пять рабочих дней со дня направления указанному участнику конкурса проекта концессионного соглашения.
29.5.	Концессионное соглашение заключается в письменной форме и вступает в силу со дня подписания.

	ул. Ленина, д. 37		
3.	Тепловые сети, Свердловская область, Слободотуринский район, с.Усть-Ницинское	Назначение: коммуникационное	4000 м.
4.	Тепловые сети, Свердловская область, Слободотуринский район, с. Краснослободское	Назначение: коммуникационное	2500 м.

Приложение № 2.

Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения

Усть-Ницинского сельского поселения
Настоящим

_____подтверждает,

(наименование участника открытого конкурса)

что для участия в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения Усть-Ницинского сельского поселения, предоставляются следующие документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в открытом конкурсе (Приложение №3).	
2.	Анкета участника открытого конкурса (Приложение №4).	
3.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия); или надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства – для иностранных лиц.	
4.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей (оригинал или нотариально заверенная копия), или копия документа, удостоверяющего личность - для физических лиц; или надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства – для иностранных лиц.	
5.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе, или доверенность на уполномоченное	

Раздел III. ПРИЛОЖЕНИЯ, ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, УСТАНОВЛЕННЫХ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

Приложение № 1. Перечень недвижимого имущества Усть-Ницинского сельского поселения», входящих в состав Объекта Соглашения.

Приложение № 2. Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе.

Приложение № 3. Форма заявки на участие в конкурсе.

Приложение № 4. Форма анкеты участника размещения заказа.

Приложение № 5. Форма конкурсного предложения.

Приложение № 6. Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации – участника открытого конкурса.

Приложение № 7. Форма запроса на разъяснение конкурсной документации.

Приложение № 8. Форма уведомления об изменении заявки.

Приложение № 9. Форма уведомления об отзыве заявки.

* Изменения в формы документов для заполнения претендентами не допускаются

Приложение № 1.

Перечень недвижимого имущества Усть-Ницинского сельского поселения, входящих в состав Объекта Соглашения

№ п/п	Наименование (адрес)	Характеристика объекта	Площадь, протяженность
1.	Здание котельной с оборудованием, Свердловская область, Слободотуринский район, с.Усть-Ницинское, ул. Подгорная, д. 27	Нежилое здание, этажность – 1	300 кв.м.
2.	Здание котельной с оборудованием, Свердловская область, Слободотуринский район, с. Краснослободское,	Нежилое здание, этажность – 1	375 кв. м.

	лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации – участника конкурса (Приложение №6).	
6.	Копии учредительных документов, свидетельств о регистрации.	
7.	Документ, подтверждающий отсутствие проводимой в отношении участника открытого конкурса процедуры ликвидации либо процедуры банкротства.	
8.	Документ, подтверждающий отсутствие приостановки деятельности участника открытого конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе.	
9.	Документ, подтверждающий отсутствие у участника открытого конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника открытого конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.	
10.	Другие документы, предоставленные по усмотрению участником открытого конкурса.	
	ИТОГО	

Приложение № 3.

Форма заявки на участие в открытом конкурсе.

На бланке организации
Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения Усть-Ницинского сельского поселения

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения Усть-Ницинского сельского поселения

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ОГРН, ИНН, адрес)

в _____ лице

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего _____ на _____ основании

заявляет о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, в случае победы заключить _____ концессионное _____ соглашение

_____ в соответствии с условиями открытого конкурса и нашего конкурсного предложения, и направляет настоящую заявку.

2. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать концессионное _____ соглашение

_____ в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы назовём в нашем конкурсном предложении, в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня утверждения протокола об итогах конкурса.

3. В случае, если победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения концессионного соглашения _____ с организатором конкурса и нашей заявке на участие в конкурсе будет присвоен второй номер, мы обязуемся подписать концессионное соглашение _____ с организатором конкурса.

4. На заявленные требования к участию в открытом конкурсе предоставляем документы согласно описи на _____ страницах в соответствии с разделом 1.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что _____

_____ (наименование участника открытого конкурса) соответствует требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса, в том числе:

5.1. Против участника открытого конкурса не проводится процедура ликвидации или банкротства.

5.2. Не приостановлена деятельность участника открытого конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе.

5.3. Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника открытого конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Настоящим гарантируем достоверность предоставленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора конкурса запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в ней сведения.

7. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения открытого конкурса.

8. Наши юридический и фактический адреса:

телефон _____, факс _____

9. Банковские реквизиты:

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

Руководитель организации _____
(Фамилия И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.) _____ (подпись)

м.п. _____
«__» _____ 201_ г.

Приложение № 4.

Форма анкеты участника открытого конкурса.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Сведения о юридическом лице

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике конкурса (заполняется участником конкурса)
1.	Фирменное наименование	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	Фамилия, имя и отчество ответственного лица участника с указанием должности и контактного телефона	
5.	Юридический адрес	
6.	Фактическое местонахождение	
7.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
8.	Контактное лицо (Фамилия, Имя, Отчество полностью)	
9.	Контактные телефоны	
10.	Факс	
11.	Адрес электронной почты	

_____ (подпись)
подписавшего, должность)
М.П.

(Ф.И.О.)

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике конкурса (заполняется участником конкурса)
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Гражданство	
3.	Удостоверение личности: 1. наименование, 2. серия и номер, 3. кем и когда выдано	1. _____ — 2. _____ — 3. _____ —
4.	Место постоянной регистрации (почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)	
5.	Высшее образование (наименование высшего учебного заведения, год окончания, полученная специальность)	
6.	Место постоянного жительства (почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)	
7.	ИНН	
8.	Документ, подтверждающий право на занятие предпринимательской деятельностью (при наличии): 1. наименование, 2. серия и номер 3. кем и когда выдан	1. _____ — 2. _____ — 3. _____ —

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике конкурса (заполняется участником конкурса)
9.	Контактные телефоны	
10.	Факс	
11.	Адрес электронной почты	

_____ (подпись)
подписавшего)
М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение № 5.

Форма конкурсного предложения

На бланке организации

Дата, исх. номер

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

участника открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения Усть-Ницинского сельского поселения

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на проведение открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения Усть-Ницинского сельского поселения, а также условия и порядок проведения настоящего открытого конкурса, проект концессионного соглашения, мы

_____ (полное наименование участника конкурса по учредительным документам)

в _____ лице

_____ (наименование должности руководителя, его фамилия, имя, отчество (полностью))

уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса согласны подписать концессионное соглашение и исполнить обязательства по такому соглашению в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документацией и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

№ п/п	Критерий конкурса	Значение, предлагаемое участником конкурса
1	содержать и осуществлять ремонт недвижимого имущества, осуществлять деятельность по производству, передаче и распределению тепловой энергии с использованием Объекта Соглашения	

2. Если наше предложение, изложенное выше, будет принято, мы берем на себя обязательство исполнить обязательства по концессионному соглашению в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в концессионное соглашение. Полное наименование организации (по учредительным документам) _____

Юридический _____ адрес организации _____

Фактический _____ адрес _____ организации _____

Банковские _____ реквизиты _____

Должность _____ руководителя _____

Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) _____

Контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью), _____ уполномоченных для контактов _____

Адрес _____ электронной _____ почты _____

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение № 6.

Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации - участника открытого конкурса.

На бланке организации

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ г.
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник _____ открытого _____ конкурса

(наименование

организации)

доверяет

(Ф.И.О. полностью, должность)

паспорт серии № _____ выдан _____ «__»

_____ г.,

представлять _____ интересы

(наименование организации)

на открытом конкурсе, проводимом администрацией Усть-Ницинского сельского поселения

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____

_____ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(подпись

удоверяемого)

Доверенность действительна по «__» _____ 20__ г.

Руководитель организации _____

(_____)

(подпись)

(фамилия
, и., о.)

Главный бухгалтер _____

(_____)

(подпись)

(фамилия

, и., о.)

М.П./

Приложение № 7.

Форма запроса на разъяснение конкурсной документации.

На бланке организации

Организатору конкурса

№ _____

«__» _____ 201__ г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел	Ссылка на пункт	Содержание запроса

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(почтовый адрес, телефон/факс и e-mail организации, направившей запрос)

Руководитель организации _____

(_____)

(подпись)

(фамилия, и., о.)

М.П.

Приложение № 8.

Форма уведомления об изменении заявки.

На бланке организации

Организатору конкурса

№ _____

«__» _____ 201__ г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Уважаемые господа!

Настоящим _____

письмом _____

(полное наименование организации, физического лица, индивидуального предпринимателя)

уведомляет Вас, что вносит изменения в Заявку на участие в конкурсе на право заключения концессионного соглашения _____ под регистрационным номером № _____, поданную «__» _____ 201__ г. и направляет своего сотрудника _____,

(Ф.И.О., должность)

которому доверяет подать изменения к Заявке на участие в конкурсе (действительно при предъявлении удостоверения личности).

Руководитель организации _____

(_____)

(подпись)

(фамилия, и., о.)

М.П.

Приложение № 9.

Форма уведомления об отзыве заявки.

На бланке организации

Организатору конкурса

№ _____

«__» _____ 201__ г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Уважаемые господа!

Настоящим _____

письмом _____

(полное наименование организации, физического лица, индивидуального предпринимателя)

уведомляет Вас, что отзывает свою Заявку на участие в конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения Усть-Ницинского сельского поселения под регистрационным номером № _____, поданную «__» _____ 20__ г. и направляет своего сотрудника _____,

(Ф.И.О., должность)

которому доверяет забрать Заявку на участие в конкурсе (действительно при предъявлении удостоверения личности).

Руководитель организации _____
(_____)

(подпись) (фамилия, и., о.)

М.П.

Раздел IV. ПРОЕКТ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ КОНЦЕССИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____ в отношении муниципального имущества Усть- Ницинского сельского поселения - объектов теплоснабжения с. Усть-Ницинское

Администрация Усть-Ницинского сельского поселения, в лице Главы Усть-Ницинского сельского поселения Судаковой Клавдии Григорьевны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем Концедентом, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Концессионером, с другой стороны, именуемые также Сторонами, в соответствии с протоколом конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на заключение концессионного соглашения от «__» _____ 20__ г. № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Концессионер обязуется за свой счет содержать и осуществлять ремонт недвижимого имущества, состав и описание которого приведены в разделе II настоящего соглашения (далее – Объект Соглашения) и осуществлять деятельность по производству, передаче и распределению тепловой энергии с использованием Объекта Соглашения, а Концедент обязуется предоставить Концессионеру на срок, установленный настоящим Соглашением, права владения и пользования объектом Соглашения для осуществления указанной деятельности.

II. Объект Соглашения

2.1. Объектом Соглашения является муниципальное имущество Усть-Ницинского сельского поселения - объекты теплоснабжения, согласно приложения № 1 настоящего Соглашения.

2.2. Концедент является собственником Объекта Соглашения, права владения и пользования которым передаются Концессионеру в соответствии с настоящим Соглашением.

2.3. Концедент гарантирует, что Объект Соглашения передается Концессионеру свободным от прав третьих лиц и иных ограничений прав собственности Концедента на указанный объект.

2.4. Концедент обязуется передать Концессионеру, а Концессионер обязуется принять объект Соглашения, а также права владения и пользования указанным объектом не позднее 10 календарных дней с даты подписания настоящего Соглашения. Передача Концедентом Концессионеру вышеуказанного имущества осуществляется по акту приема-передачи подписываемому Сторонами.

2.5. Обязанность Концедента по передаче Объекта Соглашения, считается исполненной после принятия Объекта Концессионером и подписания Сторонами акта приема-передачи.

2.6. Уклонение одной из Сторон от подписания указанного документа признается нарушением этой Стороной обязанности, установленной абзацем первым настоящего пункта.

III. Проведение ремонта объекта Соглашения

3.1. Концессионер обязан обеспечить текущее содержание, проведение текущего и капитального ремонта, оплату

коммунальных услуг, затрат по обеспечению общей охраны и общих мероприятий по пожарной безопасности имущества, страхование объекта концессионного соглашения и осуществление иных расходов на содержание объекта соглашения, в том числе внедрение энергосберегающих технологий, реконструкцию и замену морально устаревшего оборудования и физически изношенного оборудования, в период действия настоящего Соглашения.

3.2. Концессионер вправе привлекать к выполнению данных работ третьих лиц, за действия которых он отвечает как за свои собственные.

3.3. Концессионер обязан за свой счет разработать и согласовать с Концедентом сметную документацию, необходимую для ремонта объекта.

3.4. Концедент обязуется обеспечить Концессионеру необходимые условия для выполнения ремонтных работ объекта Соглашения, в том числе принять необходимые меры по обеспечению свободного доступа Концессионера и уполномоченных им лиц к объекту Соглашения.

3.5. При обнаружении Концессионером независимых от Сторон обстоятельств, делающих невозможным ремонтные работы объекта Соглашения в сроки, установленные настоящим Соглашением, и (или) использование (эксплуатацию) объекта Соглашения, Концессионер обязуется немедленно уведомить Концедента об указанных обстоятельствах в целях согласования дальнейших действий Сторон по исполнению настоящего Соглашения.

3.6. «Завершение Концессионером ремонтных работ объекта Соглашения оформляется подписываемым Сторонами документом об исполнении Концессионером своих обязательств по ремонтным работам.

IV. Владение, пользование и распоряжение объектами имущества, предоставляемыми Концессионеру

4.1. Концедент обязан предоставить Концессионеру права владения и пользования Объектом Соглашения.

4.2. Концессионер обязан использовать (эксплуатировать) Объект Соглашения, в установленном настоящим Соглашением порядке в целях осуществления деятельности.

4.3. Концессионер обязан поддерживать Объект Соглашения в исправном состоянии, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт, нести расходы на содержание Объекта Соглашения, за исключением случаев, когда указанные действия осуществляются Концедентом.

4.4. Концессионер имеет право с согласия Концедента передавать Объект Соглашения в пользование третьим лицам на срок, не превышающий срока действия настоящего Соглашения.

4.5. Передача Концессионером в залог или отчуждение Объекта Соглашения не допускается.

4.6. Имущество, созданное или приобретенное Концессионером при исполнении настоящего Соглашения и не являющееся Объектом Соглашения.

4.7. Концессионер обязан учитывать Объект Соглашения на своем балансе и производить соответствующее начисление амортизации.

4.8. Срок концессионного соглашения устанавливается 3 (три) года.

V. Порядок передачи Концессионером Концеденту объектов имущества

5.1. Концессионер обязан передать Концеденту, а Концедент обязан принять Объект Соглашения в указанный срок. Передаваемый Концессионером объект Соглашения должен быть пригодным для осуществления деятельности и не должен быть обременен правами третьих лиц.

5.2. Передача Концедентом Концессионеру Объекта Соглашения, осуществляется по акту приема-передачи (приложение № 2).

5.3. Обязанность Концессионера по передаче Объекта Соглашения считается исполненной с момента подписания Сторонами концессионного соглашения.

VI. Порядок осуществления Концессионером деятельности по настоящему Соглашению

6.1. По настоящему Соглашению Концессионер обязан на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществлять деятельность, указанную в пункте 1 настоящего Соглашения.

6.2. Концессионер обязан осуществлять деятельность по эксплуатации Объекта Соглашения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

6.3. Концессионер имеет право исполнять настоящее Соглашение, включая осуществление деятельности, предусмотренной

настоящим Соглашением, своими силами и (или) с привлечением других лиц. При этом Концессионер несет ответственность за действия других лиц как за свои собственные.

6.4. Концессионер обязан при осуществлении деятельности, осуществлять реализацию производимых работ и услуг по регулируемым ценам (тарифам) и в соответствии с установленными надбавками к ценам (тарифам).

VII. Сроки по настоящему Соглашению

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с _____ 20__ года и действует до _____ 20__ года.

VIII. Плата по Соглашению

8.1. Концессионная плата по данному концессионному соглашению не устанавливается.

IX. Порядок осуществления Концедентом контроля за соблюдением

Концессионером условий настоящего Соглашения

9.1. Права и обязанности Концедента осуществляются уполномоченными им органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Концедент уведомляет Концессионера об органах, уполномоченных осуществлять от его имени права и обязанности по настоящему Соглашению, в разумный срок до начала осуществления указанными органами возложенных на них полномочий по настоящему Соглашению.

9.2. Концедент осуществляет контроль за соблюдением Концессионером условий настоящего Соглашения, в том числе обязательств по осуществлению деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения, обязательств по использованию (эксплуатации) Объекта Соглашения в соответствии с целями, установленными настоящим Соглашением.

9.3. Концессионер обязан обеспечить представителям уполномоченных органов Концедента, осуществляющим контроль за исполнением Концессионером условий настоящего Соглашения, беспрепятственный доступ на Объект Соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности.

9.4. Концедент имеет право запрашивать у Концессионера информацию об исполнении Концессионером обязательств по настоящему Соглашению.

9.5. Концедент не вправе вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности Концессионера.

9.6. Стороны обязаны своевременно предоставлять друг другу информацию, необходимую для исполнения обязанностей по настоящему Соглашению, и незамедлительно уведомлять друг друга о наступлении существенных событий, способных повлиять на надлежащее исполнение указанных обязанностей.

X. Ответственность Сторон

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

10.2. Концессионер несет ответственность перед Концедентом за допущенное при реконструкции Объекта Соглашения нарушение требований, установленных настоящим Соглашением, требований технических регламентов, проектной документации, иных обязательных требований к качеству Объекта Соглашения.

10.3. Концедент вправе потребовать от Концессионера возмещения причиненных Концеденту убытков, вызванных нарушением Концессионером требований.

10.4. Концессионер несет перед Концедентом ответственность за качество работ по реконструкции Объекта Соглашения в течение 10 лет со дня передачи Объекта Соглашения Концеденту.

10.5. Сторона вправе не приступать к исполнению своих обязанностей по настоящему Соглашению или приостановить их исполнение с уведомлением другой Стороны в случае, когда нарушение другой Стороной своих обязанностей по настоящему Соглашению препятствует исполнению указанных обязанностей.

XI. Порядок взаимодействия Сторон при наступлении обстоятельств непреодолимой силы

11.1. Сторона, не исполнившая или исполнившая ненадлежащим образом свои обязательства по настоящему Соглашению, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской

Федерации и настоящим Соглашением, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

11.2. Сторона, нарушившая условия настоящего Соглашения в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана:

а) в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств не позднее 30 календарных дней с даты их наступления и представить необходимые документальные подтверждения;

б) в письменной форме уведомить другую Сторону о возобновлении исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению.

11.3. Стороны обязаны предпринять все разумные меры для устранения последствий, причиненных наступлением обстоятельств непреодолимой силы, послуживших препятствием к исполнению или надлежащему исполнению обязательств по настоящему Соглашению.

XII. Изменение Соглашения

12.1. Настоящее Соглашение может быть изменено по согласию Сторон. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме.

12.2. Основанием для изменения условий настоящего Соглашения является существенное изменение обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении настоящего Соглашения, включая невозможность обеспечения условий и порядка компенсации расходов Концессионера по предоставленным им потребителям льготам, установленным федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, в том числе по льготам по оплате товаров, работ и услуг.

12.3. Условия настоящего Соглашения, определенные на основании конкурсного предложения Концессионера, подлежат изменению только в случае, если в течение срока действия настоящего Соглашения законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления устанавливаются нормы, ухудшающие положение Концессионера таким образом, что он в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении настоящего Соглашения.

12.4. Настоящее Соглашение может быть изменено по требованию одной из Сторон по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

XIII. Прекращение Соглашения

13.1. Настоящее Соглашение прекращается:

а) по истечении срока действия;

б) по соглашению Сторон;

в) на основании судебного решения о его досрочном расторжении.

13.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно на основании решения суда по требованию одной из Сторон в случае существенного нарушения другой Стороной условий настоящего Соглашения, существенного изменения обстоятельств, из которых Стороны исходили при его заключении, а также по иным основаниям, предусмотренным федеральными законами.

XIV. Разрешение споров

14.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

14.2. В случае не достижения согласия в результате проведенных переговоров Сторона, заявляющая о существовании спора или разногласий по настоящему Соглашению, направляет другой Стороне письменную претензию, ответ на которую должен быть представлен заявителю в течение 30 календарных дней с даты ее получения.

В случае если ответ не представлен в указанный срок, претензия считается принятой.

14.3. В случае не достижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XV. Заключительные положения

15.1. Сторона, изменившая свое местонахождение и (или) реквизиты, обязана сообщить об этом другой Стороне в течение 30 календарных дней с даты этого изменения.

15.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Концедента и Концессионера.

15.3. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Соглашению, как заключенные при подписании настоящего Соглашения, так и после вступления в силу настоящего Соглашения, являются его неотъемлемой частью. Указанные приложения и дополнительные соглашения подписываются уполномоченными представителями Сторон.

XVI. Адреса и реквизиты Сторон

Концедент

Концессионер

Администрация Усть-Ницинского сельского поселения
623943, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, 34
ИНН 6651004221 КПП 665101001 л/сч 03920470480 в финансовом управлении Слободо-Туринского муниципального района, УФК по Свердловской области уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург БИК 046577001 р/сч 40204810600000626256

от Концедента
Концессионера

_____ К.Г.Судакова
М.П.

от

_____ М.П.

Приложение № 1

**ПЕРЕЧЕНЬ
недвижимого имущества Усть-Ницинского сельского поселения,
входящих в состав Объекта Соглашения**

№ п/п	Наименование (адрес)	Характеристика объекта	Площадь, протяженность	Год ввода в эксплуатацию
1.	Здание котельной с оборудованием, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Усть-Ницинское, ул. Подгорная, д. 27	Нежилое здание, этажность – 1	300 кв. м.	1980
2.	Здание котельной с оборудованием, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Краснослободское, ул. Ленина, д. 37	Нежилое здание, этажность – 1	375 кв. м.	1978
3.	Тепловые сети, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Усть-Ницинское	Назначение: коммуникационное	4000 м.	1980
4.	Тепловые сети, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Усть-Ницинское	Назначение: коммуникационное	2500 м.	1978

	район, с. Краснослободское			
--	----------------------------	--	--	--

от Концедента
Концессионера

_____ К.Г.
Судакова
М.П.

от

_____ М.П.

Приложение № 2

АКТ

приема-передачи муниципального имущества
с. Усть-Ницинское

«__» _____ 20__ г.

Администрация Усть-Ницинского сельского поселения, в лице Главы Усть-Ницинского сельского поселения Судаковой Клавдии Григорьевны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Концедент», с одной стороны передает, а _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Концессионер», с другой стороны, принимает объекты муниципального имущества, в соответствии с перечнем имущества (приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

Концедент

Концессионер

623943, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, 34
ИНН 6651004221 КПП 665101001 л/сч 03920470480 в финансовом управлении Слободо-Туринского муниципального района, УФК по Свердловской области Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург БИК 046577001 р/сч 40204810600000626256

от Концедента
Концессионера

_____ К.Г.Судакова
М.П.

от

_____ М.П.

Раздел III. Официальные сообщения и материалы, в том числе информационного характера.

СООБЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения

Концедент – Усть-Ницинское сельское поселение Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области в лице Администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области.

Адрес местонахождения: 623943, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, 34.

Реквизиты счетов: УФК РФ по Свердловской области (л/сч 03920470480 в финансовом управлении Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области) ИНН 6651004221, КПП 665101001, расчетный счет № 40204810600000626256, Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург Свердловской области, БИК 046577001;

Приглашает принять участие в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения.

Официальный сайт Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области: www.ust-nitsinskoe.ru

Ответственные лица:

- Волохина Надежда Геннадьевна, контактный телефон: 8 (34361) 2-51-72.

- Дорошенко Сергей Алексеевич, контактный телефон: 8 (34361) 2-77-99.

Предмет конкурса: право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в собственности Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области.

Объекты концессионного соглашения:

№ п/п	Наименование (адрес)	Характеристика объекта	Площадь, протяженность	Год ввода в эксплуатацию
1.	Здание котельной с оборудованием, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Усть-Ницинское, ул. Подгорная, д. 27	Нежилое здание, этажность - 1	300 кв.м.	1980
2.	Здание котельной с оборудованием, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Краснослободское, ул. Ленина д.37	Нежилое здание, этажность - 1	375 кв. м	1978
3.	Тепловые сети, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Усть-Ницинское	Назначение: коммуникационное	4000 м.	1980
4.	Тепловые сети, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Краснослободское	Назначение: коммуникационное	2500м	1978

Срок действия концессионного соглашения в течение 3 (три) года со дня подписания концессионного соглашения.

Требования к участникам конкурса, критерии конкурса и их параметры - согласно конкурсной документации.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на сайте Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области.

Местонахождение и почтовый адрес конкурсной комиссии: 623943, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, 34, контактный телефон: 8 (34361) 2-77-99.

Порядок, место и срок предоставления конкурсной документации: на основании заявления (поданного в письменной форме) любого заинтересованного лица по адресу: 623943, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, 34, ежедневно кроме выходных и праздничных дней с 01.06.2016 года по 30.06.2016 г., с 9 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., перерыв с 13 часов 00 мин. до 14 часов 00 мин.

Концессионная плата – не предусмотрена, согласно конкурсной документации.

Задаток на участие в конкурсе не установлен, согласно конкурсной документации

- Дата начала приема заявок на участие в конкурсе – 01.06.2016 г. с 9-00 часов по местному времени.

- Дата окончания приема заявок на участие в конкурсе – 14.07.2016 г. до 13-00 часов по местному времени.

- Время и место приема заявок на участие в конкурсе - с 9-00 до 17-00 часов по местному времени в рабочие дни, кроме выходных и праздничных дней, по адресу: 623943, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, 34. каб. № 7

Заявка на участие в конкурсе оформляется согласно конкурсной документации.

- Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе – в 14 ч. 00 мин. 14.07.2016 г. (время местное) по адресу: 623943, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, 34. каб. № 7

- Предварительный отбор участников открытого конкурса проводится в 14 ч. 00 мин. 14.07.2016 г. (время местное) по адресу: 623943, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, 34. каб. № 7

- Срок, место и время представления конкурсных предложений - по уведомлению Концедента с 09 ч. 00 мин. 18.07.2016 г. до 13 ч. 00 мин. 07.10.2016 года, (время местное) по адресу: 623943, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, 34, каб. № 7 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 9 часов 00 мин. до 17 часов 00 мин., перерыв с 13 часов 00 мин. до 14 часов 00 мин.

Порядок представления конкурсных предложений, осуществляется согласно конкурсной документации.

- Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями и определение победителя Конкурса – 07.10.2016 г. в 14 час. 00 мин. по адресу: 623943, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, 34. каб. № 7

- Срок, место и время рассмотрения и оценки конкурсных предложений - в 14 ч. 30 мин. 07.10.2016 г. (время местное) по адресу: 623943, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина, 34. каб. № 7

Порядок определения победителя конкурса проводится согласно конкурсной документации.

Результаты проведения конкурса – конкурсной комиссией не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания ею протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений подписывается протокол о результатах проведения конкурса.

Подписание концессионного соглашения – в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания членами единой комиссии протокола о результатах проведения конкурса, концедент направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект концессионного соглашения. Концессионное соглашение должно быть подписано в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения победителем конкурса протокола о результатах проведения конкурса и проекта концессионного соглашения.

7 июля в Кадастровой палате пройдет горячая линия

7 июля специалисты Кадастровой палаты проведут «горячую линию» по теме «Получение государственных услуг при помощи электронных сервисов Росреестра».

Пользоваться электронными услугами Росреестра – просто, быстро и удобно. Официальный сайт Росреестра (rosreestr.ru) предлагает пользователям удобные электронные сервисы, которые позволяют быстро узнать нужную информацию. На сайте доступны такие полезные возможности как получение справочной информации об объектах недвижимости в режиме реального времени, уточнение адреса и времени работы офисов приема-выдачи документов и приемных, а также проверка статуса своего запроса и перечень кадастровых инженеров, оказывающих услуги не только на территории Свердловской области, но и Российской Федерации. Более того сайт Росреестра содержит пошаговые инструкции по получению каждой услуги, срок ее исполнения и стоимость. Для удобства пользователей на сайте размещена Публичная кадастровая карта, где каждый желающий

может ознакомиться с основными характеристиками земельного участка.

Подробную информацию об электронных услугах можно будет узнать 7 июля с 14:00 до 15:00 по телефону: (343) 251-38-78.

Горячая линия организована в целях повышения правовой грамотности населения. Все консультации бесплатны.

Информационный вестник

Усть – Ницинского сельского поселения

№ 5(33) 31 мая 2016 года

Год основания издания – 2014.

Соучредители: Дума Усть – Ницинского сельского поселения,
Администрация Усть – Ницинского сельского поселения.

Статус издания: периодическое печатное издание Думы и
Администрации Усть – Ницинского сельского поселения.

Адрес администрации Усть – Ницинского сельского поселения:

623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район,
с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.

Дата подписания номера в печать: 31.05.2016 г.

Формат бумаги, объем издания: А3 17 листов.

Способ печати: цифровая, компьютерный набор и верстка

Тираж: 50

Название и полный почтовый адрес изготовителя:

Администрация Усть – Ницинского сельского поселения, 623943,
Свердловская область, Слободо – Туринский район, с. Усть –
Ницинское, ул. Шанаурина, 34.

Состав редакционного совета: Судакова К.Г., Лукина Т.Н.,
Теплоухова И.И., Кость А.М., Аксенов А.Б., Дорошенко С.А.

Распространяется бесплатно.